

## Överenskommelse om att samarbeta kring mätning av fysisk aktivitet i Riksmaten ungdom

Parter: Livsmedelverket, Uppsala

och

Forskargruppen Samhällsnutrition och fysisk aktivitet, Institutionen för folkhälsovetenskap, Karolinska Institutet

Projekt: Riksmaten ungdom  
Parterna samarbetar kring att mäta och utvärdera fysisk aktivitet med accelerometrar i undersökningen.

Tidsperiod: 2015 - 2018

Uppsala, 2015 12 10



Annika Rimland

Områdeschef, Undersökning och vetenskapligt stöd, Livsmedelsverket

Stockholm, 2015 12 11



Liselotte Schäfer Elinder

Forskargruppen Samhällsnutrition och fysisk aktivitet  
Institutionen för folkhälsovetenskap, Karolinska Institutet

## Överenskommelse om mätning av fysisk aktivitet i Riksmaten ungdoms pilotundersökning, hösten 2015

Avtal mellan beställaren Livsmedelsverket och uppdragstagaren Forskargruppen Samhällsnutrition och fysisk aktivitet, Institutionen för folkhälsovetenskap, Karolinska institutet, Stockholm, angående samarbete kring att mäta fysisk aktivitet med accelerometrar i matvaneundersökningen "Riksmaten ungdom".

### 1. Parter

#### *Beställare*

Livsmedelverket, Box 622, 751 26 Uppsala  
Faktureringsadress: Livsmedelsverket, FE 845, 838 Frösön  
Fakturan märks: lothol  
Organisationsnr: 202100-1850

#### *Uppdragstagare*

Forskargruppen Samhällsnutrition och fysisk aktivitet vid Institutionen för folkhälsovetenskap, Karolinska Institutet

### 2. Studiens ändamål och omfattning

Matvaneundersökningen "Riksmaten ungdom" genomförs av Livsmedelsverket för att få kunskap om skolbarns matvanor och fysiska aktivitet.

Aktuell studie är en pilotundersökning inför en större undersökning under skolarbetet 2016/17. I pilotstudien som genomförs under hösten 2015 undersöks ca 150 ungdomar i årskurs 5, årskurs 8 och 2 på gymnasiet. Deltagarna registrerar sitt matintag via ett webbaserat datorprogram och blod och urinprover samlas in. Fysisk aktivitet mäts under 7 dagar med accelerometrar (Actigraph GT3X+).

Studien är godkänd av den regionala regionala Etikprövningsnämnden (EPN) i Uppsala (dnr 2015/190).

Mer information om studien finns i bilaga 1.

### 3. Livsmedelsverkets åtaganden

Livsmedelsverket ansvarar för den praktiska administrationen av aktivitetsmätningen genom att

- Rekrytera och informera deltagarna
- Inhämta samtycke från deltagarna

*Postadress*  
Postal address  
Box 622  
SE-751 26 UPPSALA  
SWEDEN

*Besöksadress*  
Office address  
Hamnesplanaden 5  
UPPSALA

*Telefon*  
Telephone  
Nat 018-17 55 00  
Int +46 18 17 55 00

*Telefax*  
Nat 018-10 58 48  
Int +46 18 10 58 48

*E-post*  
livsmedelsverket@slv.se

*Webbplats*  
www.livsmedelsverket.se

*Bankgiro*  
5202-3926

2015-11-27

Dnr 2838/2013  
Saknr

- Administrera accelerometrarna, dvs dela ut och samla in accelerometrar. Ladda ner information och göra i ordning accelerometrarna nästa deltagares mätning.

#### **4. Uppdragstagarens åtaganden**

Uppdragstagaren ansvarar för

- Förse Livsmedelsverket med accelerometrar och datorprogram för nedladdning av filer.
- Ge stöd under pågående datainsamling.
- Bidra med synpunkter på enkätfrågor om fysisk aktivitet.
- Bearbeta insamlade data och sammanställa beskrivande resultat
- Förse Livsmedelsverket med en datafil med information om fysisk aktivitetsnivå på individnivå dvs total fysisk aktivitet (counts per minut), tid (minuter) i måttlig till hög intensitet (hälsofrämjande intensitet), tid (minuter) i stillasittande och antal perioder i stillasittande om 1-4 minuter och 5-9 minuter.

#### **5. Behandling av personuppgifter**

Behandling av personuppgifter ska ske i enlighet med separat överenskommelse (bilaga 2).

#### **6. Ersättning**

Livsmedelsverket ersätter uppdragstagaren med 95 000 SEK. Betalning sker mot faktura efter avslutade provtagningar och leverans av prover till Livsmedelsverket. Betalning sker 30 dagar netto efter fakturans ankomstdag. Fakturerings-, expeditions- och påminnelseavgifter betalas inte. Vid försening betalar Livsmedelsverket dröjmålsränta enligt lag.

#### **7. Uppsägning**

Om någon av parterna i väsentlig mån underlåter att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet och inte genast efter påpekande vidtar rättelse, har den andra parten rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

#### **8. Ersättning med anledning av avbrutet uppdrag mm.**

Ingen ersättning utgår till uppdragstagaren för det fall Livsmedelsverket avbryter ej genomförda uppdrag eller delar därav, oavsett orsak därtill. Meddelande om avbrutet uppdrag ska ges minst en månad innan det inplanerade genomförandet skriftligen genom e-post. Ersättning medges endast för uppdrag som Livsmedelsverket godkänt. Ersättningsanspråk ska framställas inom två månader från det av uppdraget avbröts.

2015-11-27

Dnr 2838/2013  
Saknr**9. Tvister**

Tvister om avtalet ska avgöras av domstol.

**10. Kontaktperson beställare**Livsmedelsverkets kontaktpersoner Ulla-Kaisa Koivisto Hursti [ulko@slv.se](mailto:ulko@slv.se)  
och Anna Karin Lindroos [akli@slv.se](mailto:akli@slv.se)  
Telefon 018 - 175500**11. Kontaktperson uppdragstagare**Liselotte Schäfer Elinder  
Gisela Nyberg**12. Avtalets undertecknande**

Detta avtal har upprättats i 2 likalydande exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Uppsala, 2015 12 10

Annika Rimland  
Områdeschef, Undersökning och vetenskapligt stöd  
Livsmedelsverket

Stockholm, 2015 12 11

Lucie Laflamme  
Prefekten för Institutionen för folkhälsovetenskap  
Karolinska InstitutetLiselotte Schäfer Elinder  
Forskargrundsledare



**LIVSMEDELS  
VERKET**

NATIONAL FOOD  
AGENCY

## **Personuppgiftsbiträdesavtal mellan Livsmedelsverket och Forskargruppen Samhällsnutrition och fysisk aktivitet**

### **Parter**

#### *Personuppgiftsansvarig*

Livsmedelsverket, Box 622, 751 26 Uppsala Org.nr.: 202100-1850

#### *Personuppgiftsbiträde*

Forskargruppen Samhällsnutrition och fysisk aktivitet, Institutionen för  
folkhälsovetenskap, Karolinska institutet

### **Bakgrund**

Livsmedelsverket samlar in uppgifter om matvanor, hälsa och fysisk aktivitet i undersökningen Riksmaten ungdom. Forskargruppen för Samhällsnutrition och fysisk aktivitet kommer att behandla personuppgifter när de bearbetar data över fysisk aktivitet insamlat med accelerometrar i undersökningen.

Personuppgiftslagen (1998:204) (PUL) ställer krav på skriftliga avtal när Personuppgiftsbiträden ska behandla personuppgifter för en Personuppgiftsansvarigs räkning. Med anledning av dessa krav har parterna kommit överens om att ingå följande Personuppgiftsbiträdesavtal.

#### *Postadress*

Postal address

Box 622

SE-751 26 UPPSALA  
SWEDEN

#### *Besöksadress*

Office address

Hamnesplanaden 5  
UPPSALA

#### *Telefon*

Telephone

Nat 018-17 55 00

Int +46 18 17 55 00

#### *Telefax*

Nat 018-10 58 48

Int +46 18 10 58 48

#### *E-post*

livsmedelsverket@slv.se

#### *Webbplats*

www.livsmedelsverket.se

#### *Bankgiro*

5202-3926

### **1 Definitioner**

1.1 Med *personuppgifter* avses i detta avtal all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet som behandlas för den Personuppgiftsansvariges räkning.

1.2 Med *registrerad* avses i detta avtal den person som en personuppgift avser.

1.3 Med *behandling* eller *behandla* avses i detta avtal varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, återvinning, inhämtande, användning, utlämnande genom översändande, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning eller förstöring.



## **2 Personuppgiftsbiträdets åtaganden enligt avtalet**

2.1 Personuppgiftsbiträdet accepterar att följa PUL och att hålla sig informerad om lagen.

2.2 Personuppgiftsbiträdet och den eller de personer som arbetar under dennes ledning får endast behandla personuppgifter i enlighet med de instruktioner som följer av detta avtal eller instruktioner som lämnats av den Personuppgiftsansvarige. För det fall att Personuppgiftsbiträdet saknar instruktioner som biträdet bedömer vara nödvändiga för att kunna genomföra det uppdrag som biträdet har fått av den Personuppgiftsansvarige ska biträdet utan dröjsmål kontakta och informera den ansvarige om detta och invänta kompletterande instruktioner från den ansvarige.

2.3 Personuppgiftsbiträdet ska endast behandla personuppgifter med hjälp av utrustning som fysiskt befinner sig i Sverige. Personuppgiftsbiträdet får endast flytta utrustningen eller behandla personuppgifter i strid med detta med den Personuppgiftsansvariges medgivande.

2.4 Om en registrerad, Datainspektionen eller tredje man begär att ta del av information från Personuppgiftsbiträdet som rör behandling av personuppgifter som omfattas av avtalet ska biträdet hänvisa till den Personuppgiftsansvarige. Av punkt 2.2 och 4 i detta avtal framgår det att Personuppgiftsbiträdet inte får lämna ut personuppgifter eller annan information om behandlingen av personuppgifter utan uttrycklig instruktion från den Personuppgiftsansvarige.

2.5 Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella kontakter från Datainspektionen som kan vara av betydelse för behandlingen av personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att företräda den Personuppgiftsansvarige eller agera för den Personuppgiftsansvariges räkning gentemot Datainspektionen eller annan tredje part.

2.6 Personuppgiftsbiträdet ska vidta skäliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förstörelse och ändring. Personuppgiftsbiträdet ska som ett led i detta iaktta Datainspektionens instruktioner dess allmänna råd "Säkerhet för personuppgifter" eller andra föreskrifter som Datainspektionen meddelar.

2.7 Den Personuppgiftsansvarige har rätt att på egen bekostnad kontrollera att Personuppgiftsbiträdet följer detta avtal eller uppdra åt tredje man utföra en sådan kontroll. Personuppgiftsbiträdet ska lämna den assistans som den Personuppgiftsansvarige behöver för sådan kontroll.

2.8 Personuppgiftsbiträdet ska när detta avtal har upphört att gälla överlämna aktuella personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige på av den ansvarige angivet sätt. När personuppgifterna har överlämnats ska Personuppgiftsbiträdet radera alla personuppgifter som hör till den behandling som omfattats av detta avtal på ett sätt som gör att de inte kan återskapas och se till att det inte finns kvar några personuppgifter hos Personuppgiftsbiträdet.

Dnr 2013/2838

2.9 Personuppgiftsbiträdet ska assistera den Personuppgiftsansvarige med att ta fram information som begärts av Datainspektionen eller av en registrerad person.

### **3 Den Personuppgiftsansvariges ansvar**

3.1 Den Personuppgiftsansvarige ska se till att behandlingen sker enligt PUL. Den Personuppgiftsansvarige ansvarar bland annat för att informera de registrerade om behandlingen, för att i nödvändiga fall inhämta samtycke från de enskilda och för att i tillämpliga fall anmäla behandlingen till Datainspektionen.

3.2 Den Personuppgiftsansvarige ska utan dröjsmål informera Personuppgiftsbiträdet in förändringar i behandlingen som påverkar bitrådets skyldigheter. Den Personuppgiftsansvarige ska även informera Personuppgiftsbiträdet om andras åtgärder, inklusive av Datainspektionen och registrerade personer, med anledning av behandlingen.

### **4 Sekretess**

Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att till tredje part inte lämna ut eller på annat sätt röja information om behandlingen av personuppgifter som omfattas av detta avtal eller annan information som biträdet har tagit del av som en följd av detta avtal eller annan information som biträdet tagit del av i sin roll som Personuppgiftsbiträde. Detta åtagande gäller inte information som Personuppgiftsbiträdet är ålagd att lämna ut till myndighet. Sekretessåtagandet gäller även efter att detta avtal har upphört att gälla i övrigt.

### **5 Ersättning**

Personuppgiftsbiträdet har endast rätt att debitera ersättning av den Personuppgiftsansvarige för behandlingen av personuppgifter till den del detta framgår av detta avtal.

### **6 Ansvar gentemot tredje part**

Om en registrerad person eller annan tredje part riktar krav mot den Personuppgiftsansvarige på grund av Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter ska biträdet ersätta den ansvarige för de kostnader som följer av att biträdet inte har följt detta avtal eller av den ansvarige särskilt givna instruktioner.

Dnr 2013/2838

**7 Avtalstid**

Detta avtal gäller från dess undertecknande och så länge som Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning eller till dess att endera parten säger upp avtalet till upphörande. Vid uppsägning ska en ömsesidig uppsägningstid om sex månader gälla. Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt punkterna 2.8 och 4 gäller även efter avtalets uppsägning.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Uppsala 2015-12-02



Annika Rimland

Områdeschef, Undersökning  
vetenskapligt  
Livsmedelsverket

Stockholm 2015-12-11



Lucie Laflamme

Prefekten för Institutionen för  
folkhälsovetenskap  
Karolinska institutet



Liselotte Schäfer Elinder

Forskargruppledare