

Blankett-Spårbarhet

2014-01-29

Myndighet: _____ Kontaktperson: _____ Tel: _____

Blanketten fylls i av den inspektör som är ansvarig för kontroll av livsmedelsföretagaren. Eventuella avvikelser som upptäcks utmed spårbarhetskedjan hanteras av respektive myndighet. Ifyllda uppgifter i blanketten med eventuella underlag mailas dels tillbaks till den myndighet (länsstyrelsen) som initierade spårbarhetsärendet och med en kopia till den myndighet, om annan än Lst, som efterfrågat spårbarhetsinformationen dels till den myndighet som står i tur att kontrollera nästa led i spårningen. Spårningen stoppas först när det framgår att varan nått detaljistledet. Observera att varje led i varuflödet kan ha satt sitt unika identitetsnummer på partiet och det är detta som ska anges i blanketten.

Primärproducent (1) → Förstahandsmottagare (2) → mottagare (3) → mottagare (4)

Namn och adress på företagare som sålt varan(in)	Parti, identitet*	Antal kg (in)	Finns obligatoriska märkningsuppgifter?*** Om inte ange vad som saknas	Namn och adress på företagare som köpt varan (ut)	Antal kg (ut)	Parti, identitet*	Finns obligatoriska märkningsuppgifter?*** Om inte ange vad som saknas

* kopiera eller fota av köpnota/faktura/följesedel på partier som gått ut från företaget. om det finns brister i informationen och bifoga blanketten

** Obligatoriska märkningsuppgifter är avsändare, vedertaget namn för arten, vetenskapligt namn, fångstzon och produktionsmetod, uppgifterna ska stå på antingen förpackning eller följesedel men ska alltid finnas med på fakturan.