

FörRätt - Utveckling av kommunala digitala tjänster för omklassning och registrering av livsmedelsverksamheter  
Version 1.0 uppdaterad 2023-04-26  
Dnr 2021/05358

Användningsfall för registrering och ändring av livsmedels-verksamhet med e-tjänsten FörRätt

Versionshistorik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Version | Datum | Kommentar |
| 1.0 | 2023-04-26 | Dokument publicerat på projektsidan |

Innehåll

[1 Om projektet FörRätt 3](#_Toc730591184)

[2 Beskrivning av dokumentets syfte och upplägg 4](#_Toc202704748)

[2.1 Användningsfallen är upplagda på följande sätt 5](#_Toc1812122021)

[3 Lista på olika omständigheter att ta hänsyn till: 5](#_Toc563214846)

[4 Användningsfall registrering 6](#_Toc1794906674)

[4.1 Butik med köttavdelning; 1a, 2a, 3a 7](#_Toc1931395074)

[4.2 Pizzeria, som ändrar bolagsform, uppgifter lämnas av representant; 1a, 2a, 3c, 4a, 6a 8](#_Toc860175549)

[4.3 Cafévagn; 1d, 2b, 3c, 6d 10](#_Toc408557513)

[4.4 Skola med utleverans av mat till flera förskolor; 1a, 2c, 3c 12](#_Toc1332768811)

[4.5 UF-företag som tillverkar müsli på drav från ett lokalt bryggeri till ett vandrarhem; 1c, 2b, 3a, 6b 14](#_Toc1108700907)

[4.6 Dricksvattenanläggning, uppgifter lämnas av företrädare som är firmatecknare; 1c, 2b, 3c 16](#_Toc791497448)

[4.7 Vinimportör som endast har en hemsida och ingen egen lagring; 1e, 2d, 3a 18](#_Toc1347182945)

[4.8 Leveransbageri med tredjepartscertifiering, uppgifter lämnas av firmatecknare; 1c, 2a, 3a 20](#_Toc319436412)

[5 Användningsfall ändring 22](#_Toc1034177815)

[5.1 Verksamhet som utökar med mer hantering; 2a, 3a 23](#_Toc1228345369)

[5.2 Verksamhet som ändrar kontaktuppgifter och namn på verksamheten; 2a, 3c 23](#_Toc499044445)

[5.3 Verksamhet som ändrar organisationsnummer och egentligen ska registreras; 2a, 3a 24](#_Toc1999963283)

[6 Användningsfall avslut 25](#_Toc1809060643)

[6.1 Avslut av annan än firmatecknare; 2a, 3c, 6e 26](#_Toc1173121314)

[6.2 Avslut av firmatecknare; 2a, 3a, 6e 26](#_Toc1872447916)

[7 Användningsfall för tjänst som inte är integrerad mot verksamhetssystemet 27](#_Toc1729261567)

[7.1 Butik med köttavdelning; 1a, 2a, 3a 28](#_Toc673530753)

[7.2 Verksamhet som utökar med mer hantering; 2a, 3a 29](#_Toc1264376060)

[7.3 Verksamhet som avslutas 30](#_Toc1439197558)

# Om projektet FörRätt

Den nya modellen för riskklassning av livsmedelsverksamheter införs 2024. Detta innebär att ca 90,000 anläggningar måste klassas om av kontrollmyndigheterna (kommunerna) under 2023 samt att ca 10,000 nya anläggningar fortsättningsvis kommer att behöva registreras varje år enligt den nya modellen. Dessutom behöver alla anläggningar kontinuerligt ha möjlighet att meddela ändringar om sin befintliga verksamhet från och med 2024.

För att underlätta omklassning, anmälan om registrering, ändring och upphörande av verksamhet har projektet FörRätt tagit fram kravspecifikationer för e-tjänst, varav detta dokument är ett av sex dokument för registrerings- och ändringstjänst. De har tagits fram gemensamt i projektet av Livsmedelsverket i samarbete med ett 50-tal kommuner i arbetsgrupp och referensgrupp, Tillväxtverket, systemleverantörer och e-tjänsteplattformsleverantörer. De är framtagna för dig som arbetar inom verksamhetsutveckling eller digitalisering på kommunen, som stöd vid utveckling och implementering av e-tjänsten.

För mer information om FörRätt projektet, övriga kravspecifikationer, vilka målgrupper de riktar sig mot och hur de förhåller sig till varandra, samt hur de uppdateras (process för ändringshantering) läs mer i “Ramdokument för registrering och ändring av livsmedelsverksamhet med e-tjänsten FörRätt”.  
  
Vid frågor om detta dokument, kravspecifikationerna, ändringshantering eller förvaltningsrutiner, kontakta [forratt@slv.se](mailto:forratt@slv.se).

# Beskrivning av dokumentets syfte och upplägg

Detta dokument beskriver de vanligaste användningsfallen (scenarion) som e-tjänsten ska kunna hantera vid anmälan om registrering, ändring eller avslut av en livsmedelsverksamhet.

Dokumentet innehåller en lista av olika omständigheter (kapitel 3) som kan påverka hur e-tjänsten behöver vara upplagd och vilka företeelser som behöver kunna hanteras på något sätt. Flera av dessa, men inte alla tas upp i användningsfallen. Varje användningsfall är en unik kombination av ett antal förbestämda val och förutsättningar som personen gör och har.

Varje användningsfall börjar med att beskriva verksamheten och användaren för det specifika scenariot. Sedan beskrivs stegvis vad användaren ser, vad användaren gör och vad som händer i e-tjänsten. Varje användningsfall avslutas med en summering av utfallet av riskklassningsuppgifterna. Alla scenarion utgår från att den som söker upp tjänsten vill lämna in en anmälan om registrering eller ändring för en livsmedelsverksamhet.

Namn på aktiviteter anges i flera fall. Genomgående är det officiellt namn som används eftersom dessa ändras mindre över tid. Det kan dock innebära att texten inte överensstämmer helt med den som står i e-tjänsterna.

Användningsfallen kan användas som testfall vid införandet av e-tjänsten i kommunen.

Målgrupp för dokumentet är i första hand e-tjänsteutvecklare och handläggare.

## Användningsfallen är upplagda på följande sätt

1. Rubrik med kort beskrivning av verksamheten och vilka punkter från listan över omständigheter i avsnitt 3 som tas upp.
2. Beskrivning av verksamheten och användaren i mer detalj.
3. Flöde i e-tjänsten återkommande enligt principen:
   1. Vad ser användaren
   2. Vad gör användaren
   3. Vad händer i tjänsten
4. Sammanfattning av riskklassningsuppgifter

# Lista på olika omständigheter att ta hänsyn till:

1. Aktörens val av plats påverkar hur verksamhetssystemen lägger in informationen och hur e-tjänsten måste utformas för att ta in informationen:
   1. Aktören ska bedriva verksamhet i en lokal där de ersätter den tidigare verksamheten. T ex: Övertar en lokal där det finns en restaurang sedan tidigare, där det finns en bilverkstad sedan tidigare osv.
   2. Aktören ska bedriva verksamhet på en fastighet där det finns flera andra verksamheter som ska fortsätta. Tex: ny restaurang i en saluhall, galleria, stormarknad mm.
   3. Aktören ska bedriva verksamhet på en plats där det inte finns något sedan tidigare. T ex: Helt ny skola i ett nyetablerat område.
   4. Helt/delvis mobil verksamhet.
   5. Verksamhet som endast finns på nätet.
   6. Verksamhet med plats som inte finns i verksamhetssystemet som EN fastighet/adress. T ex vårdboenden med enheter på flera platser, festival som sprider sig över flera fastigheter, kiosk i stort parkområde.
2. Aktörens bolagsform. Påverkar hur det går att använda SSBTGU.
   1. Bolag som finns i SSBTGU. Tex aktiebolag, handelsbolag.
   2. Aktörer som inte finns i SSBTGU. T ex privatpersoner, frivilligorganisationer.
   3. Aktörer som finns i SSBTGU, men inte fullt ut, t ex kommuner.
   4. Enskilda firmor, endast de med namnskydd finns i SSBTGU, går inte för andra att hämta ut information om bolaget, endast firmatecknare.
3. Vem gör anmälan? Påverkar möjligheterna till att använda SSBTGU och vilken information som visas.
   1. Firmatecknare, revisor och annan ”bemyndigad person” kan få ut mer information än andra.
   2. Ombud.
   3. Övriga personer som anses betrodda.
4. Verksamheter som endast byter aktör. Formellt en ny verksamhet men inget utom bolaget ändras.
   1. Byte av bolagsform, t ex enskild firma blir aktiebolag.
   2. Övertag av en verksamhet. T ex en pizzeria som byter ägare till nytt bolag, men mest ändrar namnet på skylten.
   3. Köp av företaget som driver verksamheten (OBS! detta ska inte ge en ny registrering) t ex en ny aktör köper upp bolaget som driver pizzerian och driver den vidare i samma bolag, men med ny personal.
5. Aktören anmäler en verksamhet som inte ska registreras.
   1. Verksamheten ska godkännas, t ex Kebabfabrik.
   2. Verksamheten har endast verksamhet inom primärproduktionen. T ex Biodlare utan vidareförädling.
   3. Verksamheten har inte kontinuitet eller organisation. T ex skolklass bakar och säljer bullar vid ett enstaka tillfälle.
   4. Verksamheten är anmäld till fel kommun, t ex en adress som finns i flera kommuner, okunskap om vilken kommun de är i.
   5. Verksamheten ingår i en annan verksamhet. T ex en restaurang byggs ut med en del som hanterar lite annan mat.
6. Aktören har en verksamhet som handläggs på olika sätt i olika kommuner i dagsläget.
   1. Bolagsändring, t ex byte från enskild firma.
   2. UF-företag.
   3. Tillfälliga verksamheter.
   4. Säsongsverksamheter.
   5. Verksamhet som avslutas.

# Användningsfall registrering

## Butik med köttavdelning; 1a, 2a, 3a

**Verksamhet**

* Verksamheten ska drivas av ett handelsbolag [testföretag] och företräds av en person [testperson] som även är firmatecknare i företaget. Fortsättningsvis är verksamhetsutövaren benämnd som *Användaren*.
* Verksamheten är en butik som säljer förpackade varor, har en manuell köttdisk med egen styckning och en mindre avdelning där matlådor tillverkas för försäljning i butiken.
* Totalt arbetar 4 årsarbetskrafter i butiken.
* Verksamheten ersätter en livsmedelsverksamhet som har upphört sedan en tid tillbaka.

**Beskrivning av flöde**

1. *Användaren* navigerar till e-tjänsten i kommunen för att lämna uppgifterna.
2. *Användaren* loggar in i e-tjänsten.
3. E-tjänsten ger valet att hämta uppgifter från Bolagsverket eller skriva in uppgifter manuellt.
4. *Användaren* väljer att hämta uppgifter från SSBTGU och stödjande tjänster (Bolagsverket) om företag hen är firmatecknare för och får upp en lista med dessa företag.
5. *Användaren* väljer bolaget [testföretag] eftersom det är det företaget som driver butiken.
6. Tjänsten visar kontaktuppgifter från SSBTGU (Bolagsverket) och ger *Användaren* möjlighet att komplettera kontaktuppgifter (utdelningsadress, epost, telefonnummer).
7. E-tjänsten frågar om det är användaren som är kontaktperson i ärendet, användaren svarar ja och tjänsten tar då uppgifterna som angivits/hämtats ovan.
8. *Användaren* får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
9. *Användaren* väljer att de vill registrera en ny verksamhet.
10. E-tjänsten frågar om den nya verksamheten ersätter en befintlig/tidigare livsmedelsverksamhet i samma lokal.
11. *Användaren* anger alternativet *Ja.*
12. E-tjänsten ger användaren möjlighet att skriva in information om vilken anläggning de ersätter i ett fritextfält.
13. Användaren skriver in att de ersätter Allans bageri.
14. E-tjänsten frågar om verksamheten bedrivs på en fast plats eller är mobil.
15. Användaren väljer att anläggningen bedrivs på en fast plats.
16. E-tjänsten frågar om verksamhetens namn och plats, samt fakturaadress.
17. *Användaren* anger namnet [*Verksamhetsnamn*] adressen [*postadress*], samt [fakturaadress].
18. E-tjänsten ber användaren att fylla i kontaktuppgifter till en person på anläggningen som en obligatorisk uppgift och ger möjligheten att ange kontaktuppgifter till flera kontaktpersoner.
19. Användaren fyller i uppgifter för en kontaktperson.
20. E-tjänsten ber användaren att ange om det är en tillsvidareverksamhet eller tillfällig verksamhet.
21. Användaren anger att det är en tillsvidareverksamhet och får frågan om när verksamheten ska starta.
22. Användaren anger ett datum som är om tio dagar.
23. E-tjänsten ger användaren att i fritext ange mer detaljerad information om när verksamheten bedrivs.
24. E-tjänsten ber användaren att ange typ av verksamhet och omfattning enligt riskklassningsmodellen. *Användaren* måste minst ange huvudsaklig inriktning, en huvudaktivitet och en aktivitet eller alternativet ingen aktivitet för att komma vidare.
25. *Användaren* väljer huvudsaklig inriktning: *sista led [SLI]*.
26. *Användaren* väljer huvudaktiviteten *försäljning av livsmedel [SLHA004]* eftersom det är en butik.
27. E-tjänsten visar ytterligare aktiviteter som kan vara aktuella för detaljhandel [VT010].
28. *Användaren* anger: *Kylförvaring av livsmedel [SLUA001], Frysförvaring av livsmedel [SLUA002], Inköp av livsmedel [SLUA003], Hantering av oförpackat färskt kött inklusive fågel [SLUA011], nedkylning av livsmedel [SLUA013], Tillagning av ej värmebehandlade livsmedel [SLUA016], Tillagning av värmebehandlade/bearbetade livsmedel [SLUA017], Utformning av märkning för konsumentförpackningar [SLUA020], Utformning av övrig livsmedelsinformation [SLUA021], Märkning [SLUA022], Tillhandahållande av muntlig livsmedelsinformation [SLUA023], distansförsäljning [SLUA024]*.
29. Eftersom *distansförsäljning [SLUA024]* har angivits är frågan om *adress* *till hemsida* *alternativt* *namn på app* eller *varuautomater obligatorisk*. *Användaren* fyller i dessa uppgifter.
30. Produktgrupper är inte relevanta för Sista led [SLI] så inga sådana visas upp i e-tjänsten.
31. *Användaren* väljer [*liten]* som verksamhetens omfattning eftersom den har 4 årsarbetskrafter.
32. E-tjänsten visar en lista på förtecknade standarder för tredjepartscertifiering och ger möjligheten att bifoga certifikat.
33. *Användaren* svarar “nej” på frågan om certifiering eftersom verksamheten inte är certifierad enligt någon av de standarder som är listade.
34. *Användaren* väljer att visa preliminär riskklass för verksamheten.
35. E-tjänsten räknar ut *preliminär riskklass* och *kontrollfrekvens* (per fem år) och visar *kontrollfrekvensen* före och efter reduktion (pga certifiering).
36. E-tjänsten visar ett fritextfält där *Användaren* kan ange övrig information som de finner relevant för myndigheten. *Användaren* väljer att inte lämna någon ytterligare information.
37. E-tjänsten visar en sammanställning av alla lämnade uppgifter och ger möjlighet att gå tillbaka och ändra dessa. *Användaren* ser inget behov av att ändra uppgifterna.
38. Uppgiftslämnandet är klart och *Användaren* väljer att skicka in uppgifterna.
39. E-tjänsten tar emot uppgifterna och strukturerar informationen så att det går att skicka in dem via ett API till verksamhetssystemet, samt gör en PDF sammanställning av lämnade uppgifter som också ska följa med informationen till verksamhetssystemet.
40. Informationen kommer till handläggare för handläggning. Var detta sker beror på E-tjänsteplattform och verksamhetssystem.

**Utfall av lämnade riskklassningsuppgifter**

* Verksamheten har en huvudsaklig inriktning Sista led och en verksamhetstyp Detaljhandel.
* Omfattningen är Liten och verksamhetens aktiviteter och produktgrupper ger totalt 30 poäng.
* Basriskklassen är SL4 och basfrekvensen 5 kontroller per 5 år.
* Verksamheten är klar för beslut om riskklassning.

## Pizzeria, som ändrar bolagsform, uppgifter lämnas av representant; 1a, 2a, 3c, 4a, 6a

**Verksamhet**

* Verksamheten som nu drivs av en enskild firma har bytt bolagsform och ska nu drivas som aktiebolag. Verksamheten sysselsätter 3 årsarbetskrafter. En representant för företaget [*Användaren]* fyller i anmälan*.*
* Verksamheten är inte certifierad enligt en standard som finns upptagen i Livsmedelsverkets förteckning.
* Verksamheten gör pizza och gör lite enklare sallader med samma ingredienser som används till pizzorna. Verksamheten har även hantering av kebab och gör egen köttfärssås.
* Verksamheten har meny på nätet och är ansluten till en extern tjänst som ansvarar för utkörning av pizzor.

**Beskrivning av flöde**

1. *Användaren* navigerar till e-tjänsten i kommunen för att lämna uppgifter om verksamheten.
2. *Användaren* loggar in i e-tjänsten med e-legitimation.
3. E-tjänsten ger valet att hämta uppgifter från Bolagsverket eller skriva in uppgifter manuellt.
4. *Användaren* kan inte hämta uppgifter från SSBTGU eftersom de inte är firmatecknare, utan får välja att leta upp företaget via organisationsnumret eller fylla i uppgifter om företaget själv.
5. *Användaren* väljer att skriva in organisationsnummer och andra företagsuppgifter manuellt.
6. *E-tjänsten frågar om det är det till kontaktuppgifterna ovan som beslut och rapporter ska skickas.*
7. *Användaren svarar ja.*
8. E-tjänsten frågar om det är användaren som är kontaktperson i ärendet, användaren svarar *ja*, samt anger sin e-postadress och sitt telefonnummer.
9. *Användaren* får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
10. *Användaren* väljer att de vill registrera en ny verksamhet.
11. E-tjänsten frågar om den nya verksamheten ersätter en befintlig livsmedelsverksamhet.
12. *Användaren* anger alternativet *Ja.*
13. E-tjänsten ger användaren möjlighet att skriva in information om vilken anläggning de ersätter i ett fritextfält.
14. Användaren skriver in att de byter bolag.
15. E-tjänsten frågar om verksamheten bedrivs på en fast adress eller är mobil.
16. Användaren väljer att anläggningen bedrivs på en fast adress.
17. E-tjänsten frågar om verksamhetens namn och adress, samt fakturaadress.
18. *Användaren* anger namnet [*Verksamhetsnamn*] adressen [*postadress*], samt [fakturaadress].
19. E-tjänsten ber användaren att fylla i kontaktuppgifter till en person på anläggningen som en obligatorisk uppgift och ger möjligheten att ange kontaktuppgifter till flera kontaktpersoner.
20. Användaren fyller i uppgifter för en kontaktperson.
21. E-tjänsten ber användaren att ange om det är en tillsvidareverksamhet eller tillfällig verksamhet.
22. Användaren anger att det är en tillsvidareverksamhet och får frågan om när verksamheten ska starta.
23. Användaren anger ett datum som är samma som dagens datum.
24. E-tjänsten ger användaren att i fritext ange mer detaljerad information om när verksamheten bedrivs.
25. E-tjänsten ber användaren att ange typ av verksamhet och omfattning enligt riskklassningsmodellen. *Användaren* måste minst ange huvudsaklig inriktning, en huvudaktivitet och en aktivitet eller alternativet ingen aktivitet för att komma vidare.
26. *Användaren* väljer huvudsaklig inriktning: *Sista led [SLI]*.
27. E-tjänsten visar huvudaktiviteter som är aktuella för den huvudsakliga inriktningen S*ista led*
28. *Användaren* anger huvudaktiviteten S*ervering av livsmedel*.
29. E-tjänsten visar ytterligare aktiviteter som kan vara aktuella för verksamhetstypen *Restaurang- catering och barverksamhet.*
30. *Användaren* anger ytterligare aktiviteter: *kylförvaring av livsmedel [SLUA001], frysförvaring av livsmedel [SLUA002], inköp av livsmedel, hantering av oförpackat färskt kött inkl. fågel [SLUA011], varmhållning av livsmedel [SLUA012], nedkylning av livsmedel [SLUA013], bakning [SLUA014], tillagning av ej värmebehandlade livsmedel [SLUA016], tillagning av värmebehandlade/bearbetade livsmedel [SLUA017], utformning av övrig livsmedelsinformation och tillhandahållande av muntlig livsmedelsinformation [SLUA023], Distansförsäljning [SLUA024].*
31. Eftersom inga produktgrupper finns i Sista led [SLI] visas inga sådana i e-tjänsten.
32. Eftersom *distansförsäljning [SLUA024]* har angivits är det obligatoriskt att ange *adress* *till hemsida* alternativt *namn på app* eller *varuautomater,* som *Användaren* fyller i.
33. *Användaren* anger verksamhetens omfattning som *liten* eftersom den har 3 årsarbetskrafter.
34. E-tjänsten visar en lista på förtecknade standarder för tredjepartscertifiering och frågar om verksamheten är certifierad enligt någon av dessa.
35. *Användaren* svarar nej på frågan om certifiering eftersom verksamheten inte är certifierad enligt en av de standarder som är listade.
36. *Användaren* väljer att inte visa preliminär riskklass för verksamheten.
37. E-tjänsten visar ett fritextfält där *Användaren* kan ange övrig information som de finner relevant för myndigheten.
38. *Användaren* väljer att skriva in att de byter bolagsform, men annars är samma.
39. E-tjänsten visar en sammanställning av alla lämnade uppgifter och ger möjlighet att gå tillbaka och ändra dessa. *Användaren* ser inget behov av att ändra uppgifterna.
40. Uppgiftslämnandet är klart och *Användaren* väljer att skicka in uppgifterna.
41. E-tjänsten tar emot uppgifterna och strukturerar informationen så att det går att skicka in dem via ett API till verksamhetssystemet, samt gör en PDF sammanställning av lämnade uppgifter som också ska följa med informationen till verksamhetssystemet.
42. Informationen kommer till handläggare för handläggning. Var detta sker beror på E-tjänsteplattform och verksamhetssystem.

**Utfall av lämnade riskklassningsuppgifter**

* Verksamheten har en huvudsaklig inriktning *Livsmedelsanläggning sista led* och en verksamhetstyp *Restaurang- catering och barverksamhet.*
* Omfattningen är *liten* och verksamhetens aktiviteter och produktgrupper ger totalt 26 poäng.
* Basriskklassen före nedsättning är SL4 och basfrekvensen 5 kontroller per 5 år.
* Verksamheten är klar för beslut om riskklassning.

## Cafévagn; 1d, 2b, 3c, 6d

**Verksamhet**

* En ideell förening vill driva en mobil cafévagn under sommarhalvåret ett år.
* Anmälan görs av en utsedd representant för föreningen. Hädanefter benämnd *Användaren*.
* Vagnen kommer ha ca 20 personer som arbetar någon dag vardera i vagnen. Totalt <1 årsarbetskraft.
* Vagnen erbjuder Kaffe och bullar som bakas i föreningens lokaler av föreningens medlemmar.

**Beskrivning av flöde**

1. *Användaren* navigerar till e-tjänsten i kommunen för att lämna uppgifter om verksamheten.
2. *Användaren* loggar in i e-tjänsten med e-legitimation.
3. E-tjänsten ger valet att hämta uppgifter från Bolagsverket eller skriva in uppgifter manuellt.
4. *Användaren* kan inte hämta uppgifter från SSBTGU eftersom företaget inte finns i SSBTGU, utan får fylla i uppgifter om företaget själv.
5. *Användaren* anger organisationsnummer och andra företagsuppgifter manuellt.
6. *E-tjänsten frågar om det är det till kontaktuppgifterna ovan som beslut och rapporter ska skickas.*
7. *Användaren svarar nej och anger uppgifter till föreningens ordförande.*
8. E-tjänsten frågar om det är användaren som är kontaktperson i ärendet, användaren svarar *nej*.
9. E-tjänsten ger Användaren valet att fylla i kontaktuppgifter till den som är kontaktperson.
10. Användaren fyller i kontaktinformationen.
11. *Användaren* får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
12. *Användaren* väljer att de vill registrera en ny verksamhet.
13. E-tjänsten frågar om den nya verksamheten ersätter en befintlig livsmedelsverksamhet.
14. *Användaren* anger alternativet *Nej.*
15. E-tjänsten frågar om verksamheten bedrivs på en fast adress eller är mobil.
16. Användaren väljer att anläggningen är mobil.
17. E-tjänsten frågar om verksamhetens namn och typ av mobil anläggning, ger möjlighet att ange en adress, plats på karta eller skriva i fritext var verksamheten ska vara. De får också ange fakturaadress.
18. *Användaren* anger namnet [*Verksamhetsnamn*], information om fordonet och plats, samt [fakturaadress].
19. E-tjänsten ber användaren att fylla i kontaktuppgifter till en person på anläggningen som en obligatorisk uppgift och ger möjligheten att ange kontaktuppgifter till flera kontaktpersoner.
20. Användaren fyller i uppgifter för fyra kontaktpersoner.
21. E-tjänsten ber användaren att ange om det är en tillsvidareverksamhet eller tillfällig verksamhet.
22. Användaren anger att det är en tillfällig verksamhet och får frågan om när verksamheten ska starta och sluta.
23. Användaren anger ett startdatum som är om en månad och ett slutdatum om 4 månader.
24. E-tjänsten ger användaren att i fritext ange mer detaljerad information om när verksamheten bedrivs.
25. Användaren anger sommarmånaderna i fritext.
26. E-tjänsten ber användaren att ange typ av verksamhet och omfattning enligt riskklassningsmodellen. *Användaren* måste minst ange huvudsaklig inriktning, en huvudaktivitet och en aktivitet eller alternativet ingen aktivitet för att komma vidare.
27. *Användaren* väljer huvudsaklig inriktning: *Sista led [SLI]*.
28. E-tjänsten visar huvudaktiviteter som är aktuella för den huvudsakliga inriktningen S*ista led*
29. *Användaren* anger huvudaktiviteten S*ervering av livsmedel*.
30. E-tjänsten visar ytterligare aktiviteter som kan vara aktuella för verksamhetstypen *Restaurang- catering och barverksamhet.*
31. *Användaren* anger ytterligare aktiviteter: *kylförvaring av livsmedel [SLUA001], inköp av livsmedel, bakning [SLUA014], tillagning av ej värmebehandlade livsmedel [SLUA017], utformning av övrig livsmedelsinformation [SLUA021] och tillhandahållande av muntlig livsmedelsinformation [SLUA023].*
32. Eftersom inga produktgrupper finns i Sista led [SLI] visas inga sådana i e-tjänsten.
33. *Användaren* anger verksamhetens omfattning *som 0-1 årsarbetskrafter.*
34. E-tjänsten visar en lista på förtecknade standarder för tredjepartscertifiering och frågar om verksamheten är certifierad enligt någon av dessa.
35. *Användaren* svarar nej på frågan om certifiering eftersom verksamheten inte är certifierad enligt en av de standarder som är listade.
36. *Användaren* väljer att inte visa preliminär riskklass för verksamheten.
37. E-tjänsten visar ett fritextfält där *Användaren* kan ange övrig information som de finner relevant för myndigheten.
38. Användaren väljer att komplettera med en meny för verksamheten.
39. E-tjänsten visar en sammanställning av alla lämnade uppgifter och ger möjlighet att gå tillbaka och ändra dessa. *Användaren* ser inget behov av att ändra uppgifterna.
40. Uppgiftslämnandet är klart och *Användaren* väljer att skicka in uppgifterna.
41. E-tjänsten tar emot uppgifterna och strukturerar informationen så att det går att skicka in dem via ett API till verksamhetssystemet, samt gör en PDF sammanställning av lämnade uppgifter som också ska följa med informationen till verksamhetssystemet.
42. Informationen kommer till handläggare för handläggning. Var detta sker beror på E-tjänsteplattform och verksamhetssystem.

**Utfall av lämnade riskklassningsuppgifter**

* Verksamheten har en huvudsaklig inriktning *Sista led* och en verksamhetstyp Restaurang- catering och barverksamhet [VT009].
* Omfattningen är *mikro* och verksamhetens aktiviteter och produktgrupper ger totalt 12 poäng.
* Basriskklassen är SL2 och basfrekvensen 2 kontroller per 5 år.
* Verksamheten är klar för beslut om riskklassning.

## Skola med utleverans av mat till flera förskolor; 1a, 2c, 3c

**Verksamhet**

* Verksamheten drivs av den kommunala förvaltningen som har hand om skolverksamhet.
* Verksamheten består av en skola som lagar mat från grunden till barnen på skolan och dessutom skickar ut varm och kall mat till andra förskolor med hjälp av ett externt transportföretag.
* Totalt tillverkas ca 800 portioner mat per dag.
* En representant från skolförvaltningen fyller i anmälan.

**Beskrivning av flöde**

1. *Användaren* navigerar till e-tjänsten i kommunen för att lämna uppgifterna.
2. *Användaren* loggar in i e-tjänsten.
3. E-tjänsten ger valet att hämta uppgifter från Bolagsverket eller skriva in uppgifter manuellt.
4. *Användaren* väljer att hämta uppgifter från SSBTGU och stödjande tjänster (Bolagsverket) men är inte firmatecknare och får då skriva in organisationsnumret manuellt för att hämta förenklade bolagsuppgifter.
5. E-tjänsten frågar om det är det till kontaktuppgifterna ovan som beslut och rapporter ska skickas.
6. *Användaren* svarar ja.
7. E-tjänsten frågar om det är användaren som är kontaktperson i ärendet, användaren svarar ja, samt anger sin e-postadress och sitt telefonnummer.
8. *Användaren* får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
9. *Användaren* väljer att de vill registrera en ny verksamhet.
10. E-tjänsten frågar om den nya verksamheten ersätter en befintlig livsmedelsverksamhet.
11. *Användaren* anger alternativet *Ja.*
12. E-tjänsten ger användaren möjlighet att skriva in information om vilken anläggning de ersätter i ett fritextfält.
13. Användaren skriver in att de ersätter den privata skolan som fanns på samma plats.
14. E-tjänsten frågar om verksamheten bedrivs på en fast adress eller är mobil.
15. Användaren väljer att anläggningen bedrivs på en fast adress.
16. E-tjänsten frågar om verksamhetens namn och adress, samt fakturaadress.
17. *Användaren* anger namnet [*Verksamhetsnamn*] adressen [*postadress*], samt [fakturaadress].
18. E-tjänsten ber användaren att fylla i kontaktuppgifter till en person på anläggningen som en obligatorisk uppgift och ger möjligheten att ange kontaktuppgifter till flera kontaktpersoner.
19. Användaren fyller i uppgifter för en kontaktperson.
20. E-tjänsten ber användaren att ange om det är en tillsvidareverksamhet eller tillfällig verksamhet.
21. Användaren anger att det är en tillsvidareverksamhet och får frågan om när verksamheten ska starta.
22. Användaren anger ett datum som är om en månad.
23. E-tjänsten ger användaren att i fritext ange mer detaljerad information om när verksamheten bedrivs.
24. E-tjänsten ber användaren att ange typ av verksamhet och omfattning enligt riskklassningsmodellen. *Användaren* måste minst ange huvudsaklig inriktning, en huvudaktivitet och en aktivitet eller alternativet ingen aktivitet för att komma vidare.
25. *Användaren* väljer huvudsaklig inriktning: *sista led [SLI]*.
26. *Användaren* väljer huvudaktiviteten Tillhandahållande av offentliga måltider *[SLHA005].*
27. E-tjänsten visar ytterligare aktiviteter som kan vara aktuella för detaljhandel [VT009].
28. Användaren anger*: kylförvaring av livsmedel* [SLUA001], *frysförvaring av livsmedel* [SLUA002], *inköp av livsmedel* [SLUA003], *hantering av oförpackad färsk fisk* [SLUA010] *hantering av oförpackat färskt kött inkl. fågel* [SLUA011], *varmhållning av livsmedel* [SLUA012], *nedkylning av livsmedel* [SLUA013], *bakning* [SLUA014], *tillagning av ej värmebehandlade livsmedel* [SLUA016], *tillagning av värmebehandlade/bearbetade livsmedel* [SLUA017], utformning av övrig livsmedelsinformation [SLUA021], *Märkning* [SLUA022], *tillhandahållande av muntlig livsmedelsinformation* [SLUA023], Distansförsäljning [SLUA024], *Tillverkning av animaliska livsmedel för avsättning till andra livsmedelsanläggningar* [SLUA018], *Tillverkning av livsmedel utan animaliska råvaror för avsättning till andra livsmedelsanläggningar* [SLUA019].
29. Produktgrupper är inte relevanta för Sista led [SLI] så inga sådana visas upp i e-tjänsten.
30. *Användaren* väljer [*liten]* som verksamhetens omfattning eftersom den har 5 årsarbetskrafter.
31. E-tjänsten visar en lista på förtecknade standarder för tredjepartscertifiering och ger möjligheten att bifoga certifikat.
32. *Användaren* svarar “nej” på frågan om certifiering eftersom verksamheten inte är certifierad enligt någon av de standarder som är listade.
33. *Användaren* väljer att visa preliminär riskklass för verksamheten.
34. E-tjänsten räknar ut *preliminär riskklass* och *kontrollfrekvens* (per fem år) och visar *kontrollfrekvensen* före och efter reduktion (pga. certifiering).
35. E-tjänsten visar ett fritextfält där *Användaren* kan ange övrig information som de finner relevant för myndigheten. *Användaren* väljer att lämna information om vilken förvaltning inom kommunen som ska driva verksamheten och vilka förskolor de kommer leverera till.
36. E-tjänsten visar en sammanställning av alla lämnade uppgifter och ger möjlighet att gå tillbaka och ändra dessa. *Användaren* ser inget behov av att ändra uppgifterna.
37. Uppgiftslämnandet är klart och *Användaren* väljer att skicka in uppgifterna.
38. E-tjänsten tar emot uppgifterna och strukturerar informationen så att det går att skicka in dem via ett API till verksamhetssystemet, samt gör en PDF sammanställning av lämnade uppgifter som också ska följa med informationen till verksamhetssystemet.
39. Informationen kommer till handläggare för handläggning. Var detta sker beror på E-tjänsteplattform och verksamhetssystem.

**Utfall av lämnade riskklassningsuppgifter**

* Verksamheten har en huvudsaklig inriktning *Sista led* och en verksamhetstyp *Detaljhandel.*
* Omfattningen är *Liten* och verksamhetens aktiviteter och produktgrupper ger totalt 36 poäng.
* Basriskklassen är SL5 och basfrekvensen 10 kontroller per 5 år.
* Verksamheten är klar för beslut om riskklassning.

## UF-företag som tillverkar müsli på drav från ett lokalt bryggeri till ett vandrarhem; 1c, 2b, 3a, 6b

**Verksamhet**

* Verksamheten ska drivas som ett UF-företag och är därför tidsbegränsad.
* Verksamheten har 1 årsarbetskraft.
* Verksamheten ska tillverka Müsli från drav från ett lokalt bryggeri genom att torka draven hemma och tillsätta torkad frukt. Müslin säljs sedan till ett lokalt vandrarhem som har den på sin frukostmeny.
* Anmälan fylls i av en person som är en gymnasieelev [Användaren] men har en e-legitimation.

**Beskrivning av flöde**

1. *Användaren* navigerar till e-tjänsten i kommunen för att lämna uppgifter om verksamheten.
2. *Användaren* loggar in i e-tjänsten med e-legitimation.
3. E-tjänsten ger valet att hämta uppgifter från Bolagsverket eller skriva in uppgifter manuellt.
4. *Användaren* kan inte hämta uppgifter från SSBTGU eftersom företaget inte finns i SSBTGU, utan får fylla i uppgifter om företaget själv.
5. *Användaren* anger organisationsnummer och andra företagsuppgifter manuellt.
6. E-tjänsten frågar om det är det till kontaktuppgifterna ovan som beslut och rapporter ska skickas.
7. Användaren svarar ja.
8. E-tjänsten frågar om det är användaren som är kontaktperson i ärendet, användaren svarar *ja*.
9. *Användaren* får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
10. *Användaren* väljer att de vill registrera en ny verksamhet.
11. E-tjänsten frågar om den nya verksamheten ersätter en befintlig livsmedelsverksamhet.
12. *Användaren* anger alternativet *Nej.*
13. E-tjänsten frågar om verksamheten bedrivs på en fast adress eller är mobil.
14. Användaren väljer att anläggningen har en fast adress.
15. E-tjänsten frågar om verksamhetens namn och adress, samt fakturaadress.
16. *Användaren* anger namnet [*Verksamhetsnamn*], adress, samt [fakturaadress].
17. E-tjänsten ber användaren att fylla i kontaktuppgifter till en person på anläggningen som en obligatorisk uppgift och ger möjligheten att ange kontaktuppgifter till flera kontaktpersoner.
18. Användaren fyller i uppgifter för en kontaktperson.
19. E-tjänsten ber användaren att ange om det är en tillsvidareverksamhet eller tillfällig verksamhet.
20. Användaren anger att det är en tillfällig verksamhet och får frågan om när verksamheten ska starta och sluta.
21. Användaren anger ett datum som var för en månad sedan som start och slutdatum om ett år.
22. E-tjänsten ger användaren att i fritext ange mer detaljerad information om när verksamheten bedrivs.
23. E-tjänsten ber användaren att ange typ av verksamhet och omfattning enligt riskklassningsmodellen. *Användaren* måste minst ange huvudsaklig inriktning, en huvudaktivitet och en aktivitet eller alternativet ingen aktivitet för att komma vidare.
24. *Användaren* väljer huvudsaklig inriktning: *Tidigare led [TLI]*.
25. E-tjänsten visar huvudaktiviteter som är aktuella för den huvudsakliga inriktningen *tidigare led [TLI]*
26. *Användaren* väljer huvudaktiviteten *Tillverkning av kalla rätter [TLHA013]*.
27. E-tjänsten visar ytterligare aktiviteter som kan vara aktuella för verksamhetstypen *Tillverkning av kalla rätter [TLHA013]*.
28. *Användaren* anger ytterligare aktiviteter: *Inköp [TLUA001], Utformning av övrig livsmedelsinformation [TLUA 008]*
29. Eftersom den valda aktiviteten *Tillverkning av kalla rätter [TLHA013]* styr produktgrupper, visar e-tjänsten listan med produktgrupper.
30. Användaren väljer alternativet ingen av ovanstående produktgrupper.
31. Utifrån verksamhetens omfattning väljer *Användaren* omfattningen 0-10 ton.
32. E-tjänsten visar en lista på förtecknade standarder för tredjepartscertifiering och frågar om verksamheten är certifierad enligt någon av dessa.
33. *Användaren* svarar nej på frågan om certifiering eftersom verksamheten inte är certifierad enligt en av de standarder som är listade.
34. *Användaren* väljer att inte visa preliminär riskklass för verksamheten.
35. E-tjänsten visar ett fritextfält där *Användaren* kan ange övrig information som de finner relevant för myndigheten.
36. Användaren väljer att poängtera att det handlar om ett UF-företag.
37. E-tjänsten visar en sammanställning av alla lämnade uppgifter och ger möjlighet att gå tillbaka och ändra dessa. *Användaren* ser inget behov av att ändra uppgifterna.
38. Uppgiftslämnandet är klart och *Användaren* väljer att skicka in uppgifterna.
39. E-tjänsten tar emot uppgifterna och strukturerar informationen så att det går att skicka in dem via ett API till verksamhetssystemet, samt gör en PDF sammanställning av lämnade uppgifter som också ska följa med informationen till verksamhetssystemet.
40. Informationen kommer till handläggare för handläggning. Var detta sker beror på E-tjänsteplattform och verksamhetssystem.

**Utfall av lämnade riskklassningsuppgifter**

* Verksamheten har en huvudsaklig inriktning *Tidigare led* och en verksamhetstyp Annan livsmedelsframställning [VT022].
* Omfattningen är *mikro* och verksamhetens aktiviteter och produktgrupper ger totalt 11 poäng.
* Basriskklassen är TL2 och basfrekvensen 5 kontroller per 5 år.
* Verksamheten är klar för beslut om riskklassning.

## Dricksvattenanläggning, uppgifter lämnas av företrädare som är firmatecknare; 1c, 2b, 3c

**Verksamhet**

* Dricksvattenanläggning som försörjer ett litet samhälle som nu är tillräckligt omfattande för att behöva registreras.
* Samfällighet ansvarar för vattenverket.
* Uppgifter lämnas av samfällighetens ordförande som också är firmatecknare.
* Vattnet tas från en bergborrad brunn och renas i två steg genom UV-ljusanläggning och järn/manganfilter.

**Beskrivning av flöde**

1. *Användaren* navigerar till e-tjänsten i kommunen för att lämna uppgifterna.
2. *Användaren* loggar in i e-tjänsten.
3. E-tjänsten ger valet att hämta uppgifter från Bolagsverket eller skriva in uppgifter manuellt.
4. *Användaren* väljer att skriva in uppgifterna manuellt eftersom samfälligheten är en förening och inte finns med i SSTBGU.
5. E-tjänsten frågar om det är det till kontaktuppgifterna ovan som beslut och rapporter ska skickas.
6. Användaren svarar ja.
7. E-tjänsten frågar om det är användaren som är kontaktperson i ärendet, användaren svarar ja, samt anger sin e-postadress och sitt telefonnummer.
8. *Användaren* får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
9. *Användaren* väljer att de vill registrera en ny verksamhet.
10. E-tjänsten frågar om den nya verksamheten ersätter en befintlig livsmedelsverksamhet.
11. *Användaren* anger alternativet *Nej*
12. E-tjänsten frågar om verksamheten bedrivs på en fast adress eller är mobil.
13. Användaren väljer att anläggningen bedrivs på en fast adress.
14. E-tjänsten frågar om verksamhetens namn och adress, samt fakturaadress.
15. *Användaren* anger namnet [*Verksamhetsnamn*] adressen [*postadress*], samt [fakturaadress].
16. E-tjänsten ber användaren att fylla i kontaktuppgifter till en person på anläggningen som en obligatorisk uppgift och ger möjligheten att ange kontaktuppgifter till flera kontaktpersoner.
17. Användaren fyller i uppgifter för en kontaktperson.
18. E-tjänsten ber användaren att ange om det är en tillsvidareverksamhet eller tillfällig verksamhet.
19. Användaren anger att det är en tillsvidareverksamhet och får frågan om när verksamheten ska starta.
20. Användaren anger ett datum som är för 5 år sedan.
21. E-tjänsten ger användaren att i fritext ange mer detaljerad information om när verksamheten bedrivs.
22. E-tjänsten ber användaren att ange typ av verksamhet och omfattning enligt riskklassningsmodellen. *Användaren* måste minst ange huvudsaklig inriktning, en huvudaktivitet och en aktivitet eller alternativet ingen aktivitet för att komma vidare.
23. *Användaren* väljer huvudsaklig inriktning: *Dricksvattenanläggning [DVI]*.
24. *Användaren* väljer huvudaktiviteten *Produktion av dricksvatten från grundvatten* [DVHA001].
25. E-tjänsten visar ytterligare aktiviteter som kan vara aktuella för *Vattenverk* [VT003].
26. *Användaren* anger: Rening med upp till 2 beredningssteg [DVUA001], Ansvar för materialval [DVUA004], Framtagande av faroanalys/HACCP [DVUA005], Ansvar för provtagningar [DVUA006], Ansvar för information om dricksvattenkvalitet [DVUA007].
27. Produktgrupper är inte relevanta för Dricksvattenanläggningar [DVI] så inga sådana visas upp i e-tjänsten.
28. *Användaren* väljer 0-10m3 som verksamhetens omfattning.
29. E-tjänsten visar en lista på förtecknade standarder för tredjepartscertifiering och ger möjligheten att bifoga certifikat.
30. *Användaren* svarar “nej” på frågan om certifiering eftersom verksamheten inte är certifierad enligt någon av de standarder som är listade.
31. *Användaren* väljer att visa preliminär riskklass för verksamheten.
32. E-tjänsten räknar ut *preliminär riskklass* och *kontrollfrekvens* (per fem år) och visar *kontrollfrekvensen*.
33. E-tjänsten visar ett fritextfält där *Användaren* kan ange övrig information som de finner relevant för myndigheten. *Användaren* väljer att inte lämna någon ytterligare information.
34. E-tjänsten visar en sammanställning av alla lämnade uppgifter och ger möjlighet att gå tillbaka och ändra dessa. *Användaren* ser inget behov av att ändra uppgifterna.
35. Uppgiftslämnandet är klart och *Användaren* väljer att skicka in uppgifterna.
36. E-tjänsten tar emot uppgifterna och strukturerar informationen så att det går att skicka in dem via ett API till verksamhetssystemet, samt gör en PDF sammanställning av lämnade uppgifter som också ska följa med informationen till verksamhetssystemet.
37. Informationen kommer till handläggare för handläggning. Var detta sker beror på E-tjänsteplattform och verksamhetssystem.

**Utfall av lämnade riskklassningsuppgifter**

* Verksamheten har en huvudsaklig inriktning *Dricksvattenanläggning* och en verksamhetstyp *Vattenverk.*
* Omfattningen är *0-10 m3 (mikro)* och verksamhetens aktiviteter och produktgrupper ger totalt 14 poäng.
* Basriskklassen är DV1 och basfrekvensen 2 kontroller per 5 år.
* Verksamheten är klar för beslut om riskklassning.

## Vinimportör som endast har en hemsida och ingen egen lagring; 1e, 2d, 3a

**Verksamhet**

* Verksamheten drivs av en enskild firma.
* Verksamheten importerar vin och säljer direkt till restauranger och till slutkund via Systembolagets beställningssortiment. De har inget eget lager utan mellanlagring sker hos ett separat företag och/eller hos producenten.
* Verksamheten drivs som ett sidoprojekt och omfattningen utgör mindre än en årsarbetskraft.

**Beskrivning av flöde**

1. *Användaren* navigerar till e-tjänsten i kommunen för att lämna uppgifter om verksamheten.
2. *Användaren* loggar in i e-tjänsten med e-legitimation.
3. E-tjänsten ger valet att hämta uppgifter från Bolagsverket eller skriva in uppgifter manuellt.
4. *Användaren* väljer att hämta uppgifter från SSBTGU och stödjande tjänster (Bolagsverket) om företag hen är firmatecknare för och får upp en lista med dessa företag.
5. *Användaren* väljer bolaget [testföretag] eftersom det är det företaget som driver importverksamheten.
6. Tjänsten visar kontaktuppgifter från SSBTGU (Bolagsverket) och ger *Användaren* möjlighet att komplettera kontaktuppgifter (utdelningsadress, epost, telefonnummer).
7. E-tjänsten frågar om det är det till kontaktuppgifterna ovan som beslut och rapporter ska skickas.
8. Användaren svarar *ja*.
9. E-tjänsten frågar om det är användaren som är kontaktperson i ärendet.
10. Användaren svarar *ja*.
11. *Användaren* får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
12. *Användaren* väljer att de vill registrera en ny verksamhet.
13. E-tjänsten frågar om den nya verksamheten ersätter en befintlig livsmedelsverksamhet.
14. *Användaren* anger alternativet *Nej.*
15. E-tjänsten frågar om verksamheten bedrivs på en fast adress eller är mobil.
16. Användaren väljer att anläggningen har en fast adress.
17. E-tjänsten frågar om verksamhetens namn och adress, samt fakturaadress.
18. *Användaren* anger namnet [*Verksamhetsnamn*], adress, samt [fakturaadress].
19. E-tjänsten ber användaren att fylla i kontaktuppgifter till en person på anläggningen som en obligatorisk uppgift och ger möjligheten att ange kontaktuppgifter till flera kontaktpersoner.
20. Användaren fyller i uppgifter för en kontaktperson.
21. E-tjänsten ber användaren att ange om det är en tillsvidareverksamhet eller tillfällig verksamhet.
22. Användaren anger att det är en tillsvidareverksamhet och får frågan om när verksamheten ska starta.
23. Användaren väljer tillsvidare.
24. Användaren anger ett datum som är om 10 dagar.
25. E-tjänsten ger användaren att i fritext ange mer detaljerad information om när verksamheten bedrivs.
26. E-tjänsten ber användaren att ange typ av verksamhet och omfattning enligt riskklassningsmodellen. *Användaren* måste minst ange huvudsaklig inriktning, en huvudaktivitet och en aktivitet eller alternativet ingen aktivitet för att komma vidare.
27. *Användaren* väljer huvudsaklig inriktning: *Tidigare led [TLI]*.
28. E-tjänsten visar huvudaktiviteter som är aktuella för den huvudsakliga inriktningen *tidigare led [TLI]*
29. *Användaren* väljer huvudaktiviteten *Grossistverksamhet [TLHA001]*.
30. E-tjänsten visar ytterligare aktiviteter som kan vara aktuella för verksamhetstypen *Partihandel [VT011]*.
31. *Användaren* anger ytterligare aktiviteter: *Inköp [TLUA001], Import från tredje land [TLUA003], Inköp av färdigförpackade livsmedel från andra EU-länder[TLUA004], Utformning av övrig livsmedelsinformation [TLUA 008].*
32. Eftersom de valda aktiviteterna *Import från tredje land [TLUA003]* och *Inköp av färdigförpackade livsmedel från andra EU-länder[TLUA004]* styr produktgrupper, visar e-tjänsten listan med produktgrupper.
33. Användaren väljer alternativet ingen av ovanstående produktgrupper.
34. Utifrån verksamhetens omfattning väljer *Användaren* omfattningen 0-1 årsarbetskraft.
35. E-tjänsten visar en lista på förtecknade standarder för tredjepartscertifiering och frågar om verksamheten är certifierad enligt någon av dessa.
36. *Användaren* svarar nej på frågan om certifiering eftersom verksamheten inte är certifierad enligt en av de standarder som är listade.
37. *Användaren* väljer att inte visa preliminär riskklass för verksamheten.
38. E-tjänsten visar ett fritextfält där *Användaren* kan ange övrig information som de finner relevant för myndigheten.
39. Användaren poängterar att de endast säljer via hemsidan och personliga kontakter och att de inte har någon faktisk verksamhet på den adress som de har angivit utan mest bor där.
40. E-tjänsten visar en sammanställning av alla lämnade uppgifter och ger möjlighet att gå tillbaka och ändra dessa. *Användaren* ser inget behov av att ändra uppgifterna.
41. Uppgiftslämnandet är klart och *Användaren* väljer att skicka in uppgifterna.
42. E-tjänsten tar emot uppgifterna och strukturerar informationen så att det går att skicka in dem via ett API till verksamhetssystemet, samt gör en PDF sammanställning av lämnade uppgifter som också ska följa med informationen till verksamhetssystemet.
43. Informationen kommer till handläggare för handläggning. Var detta sker beror på E-tjänsteplattform och verksamhetssystem.

**Utfall av lämnade riskklassningsuppgifter**

* Verksamheten har en huvudsaklig inriktning *Tidigare led* och en verksamhetstyp *Partihandel [VT011].*
* Omfattningen är *mikro* och verksamhetens aktiviteter och produktgrupper ger totalt 12 poäng.
* Basriskklassen är TL2 och basfrekvensen 5 kontroller per 5 år.
* Verksamheten är klar för beslut om riskklassning.

## Leveransbageri med tredjepartscertifiering, uppgifter lämnas av firmatecknare; 1c, 2a, 3a

**Verksamhet**

* Verksamheten drivs av aktiebolaget [testföretag] med bland annat en person [testperson] som även är firmatecknare för företaget. Fortsättningsvis är testpersonen benämnd som *Användaren.*
* Verksamheten är ett bageri som producerar 8000 ton glutenfritt matbröd per år.
* Brödet som bakas säljs till grossister för vidare försäljning till butiker.
* Verksamheten är certifierad enligt en standard som finns upptagen i Livsmedelsverkets förteckning.
* Verksamheten ska etablera sig i en industrilokal där det inte tidigare funnits någon livsmedelsverksamhet.

**Beskrivning av flöde**

1. *Användaren* navigerar till e-tjänsten i kommunen för att lämna uppgifterna.
2. *Användaren* loggar in i e-tjänsten.
3. E-tjänsten ger valet att hämta uppgifter från Bolagsverket eller skriva in uppgifter manuellt.
4. *Användaren* väljer att hämta uppgifter från SSBTGU och stödjande tjänster (Bolagsverket) om företag hen är firmatecknare för och får upp en lista med dessa företag.
5. *Användaren* väljer bolaget [testföretag] eftersom det är det företaget som driver bageriet.
6. Tjänsten visar kontaktuppgifter från SSBTGU (Bolagsverket) och ger *Användaren* möjlighet att komplettera kontaktuppgifter (utdelningsadress, epost, telefonnummer).
7. E-tjänsten frågar om det är det till kontaktuppgifterna ovan som beslut och rapporter ska skickas.
8. Användaren svarar *ja*.
9. E-tjänsten frågar om det är användaren som är kontaktperson i ärendet, användaren svarar ja, samt anger sin e-postadress och sitt telefonnummer.
10. *Användaren* får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
11. *Användaren* väljer att de vill registrera en ny verksamhet.
12. E-tjänsten frågar om den nya verksamheten ersätter en befintlig livsmedelsverksamhet.
13. *Användaren* anger alternativet *Nej.*
14. E-tjänsten frågar om verksamheten bedrivs på en fast adress eller är mobil.
15. Användaren väljer att anläggningen bedrivs på en fast adress.
16. E-tjänsten frågar om verksamhetens namn och adress, samt fakturaadress.
17. *Användaren* anger namnet [*Verksamhetsnamn*] adressen [*postadress*], samt [fakturaadress].
18. E-tjänsten ber användaren att fylla i kontaktuppgifter till en person på anläggningen som en obligatorisk uppgift och ger möjligheten att ange kontaktuppgifter till flera kontaktpersoner.
19. Användaren fyller i uppgifter för en kontaktperson.
20. E-tjänsten ber användaren att ange om det är en tillsvidareverksamhet eller tillfällig verksamhet
21. Användaren anger att det är en tillsvidareverksamhet och får frågan om när verksamheten ska starta.
22. Användaren anger ett datum som är om tre månader.
23. E-tjänsten ger användaren att i fritext ange mer detaljerad information om när verksamheten bedrivs.
24. E-tjänsten ber användaren att ange typ av verksamhet och omfattning enligt riskklassningsmodellen. *Användaren* måste minst ange huvudsaklig inriktning, en huvudaktivitet och en aktivitet eller alternativet ingen aktivitet för att komma vidare.
25. E-tjänsten visar huvudaktiviteter som är aktuella för den huvudsakliga inriktningen *tidigare led [TLI]*
26. *Användaren* väljer huvudaktiviteten *Tillverkning av bageri- och stärkelseprodukter [TLHA012]*.
27. E-tjänsten visar ytterligare aktiviteter som kan vara aktuella för verksamhetstypen *Tillverkning av Tillverkning av bageri- och stärkelseprodukter [VT021]*.
28. *Användaren* anger ytterligare aktiviteter: *Märkning [TLUA009],* *Inköp [TLUA001], Utformning av märkning för konsumentförpackningar [TLUA007].*
29. Eftersom de valda aktiviteterna (*Tillverkning av bageri- och stärkelseprodukter [TLHA012] och Utformning av märkning för konsumentförpackningar [TLUA007]*) styr produktgrupper, visar e-tjänsten listan med produktgrupper.
30. *Användaren* anger produktgruppen *Livsmedel för känsliga konsumentgrupper [PG006]* eftersom man bakar glutenfritt bröd.
31. Utifrån verksamhetens omfattning (8000 ton) väljer *Användaren* omfattningen [*Mellan]*.
32. E-tjänsten visar en lista på förtecknade standarder för tredjepartscertifiering och frågar om verksamheten är certifierad enligt någon av dessa. *Användaren* svarar “ja” eftersom verksamheten är certifierad enligt en av de standarder som är listade.
33. *E-tjänsten* ger möjligheten att bifoga certifikat. *Användaren* bifogar certifikatet (PDF/png).
34. *Användaren* väljer att visa preliminär riskklass för verksamheten.
35. E-tjänsten räknar ut *preliminär riskklass* och *kontrollfrekvens* (per fem år) och visar *kontrollfrekvensen* före och efter reduktion (pga certifiering).
36. E-tjänsten visar ett fritextfält där *Användaren* kan ange övrig information som hen finner relevant för myndigheten. *Användaren* väljer att inte lämna någon ytterligare information.
37. E-tjänsten visar en sammanställning av alla lämnade uppgifter och ger möjlighet att gå tillbaka och ändra dessa. *Användaren* ser inget behov av att ändra uppgifterna.
38. Uppgiftslämnandet är klart och företagaren väljer att skicka in uppgifterna.
39. E-tjänsten tar emot uppgifterna och strukturerar informationen så att det går att skicka in dem via ett API till verksamhetssystemet, samt gör en PDF sammanställning av lämnade uppgifter som också ska följa med informationen till verksamhetssystemet.
40. Informationen kommer till handläggare för handläggning. Var detta sker beror på E-tjänsteplattform och verksamhetssystem.

**Utfall av lämnade riskklassningsuppgifter**

* Verksamheten har en huvudsaklig inriktning *Tidigare led* och en verksamhetstyp *Tillverkning av bageri- och mjölprodukter.*
* Omfattningen är *mellan* och verksamhetens aktiviteter och produktgrupper ger totalt 16 poäng.
* Basriskklassen före nedsättning är TL4 och basfrekvensen 15 kontroller per 5 år.
* Eftersom verksamheten har *tredjepartcertifiering* får den nedsättning av riskklassen med 1 steg alltså TL3 och 10 kontroller per 5 år.
* Verksamheten är klar för beslut om riskklassning.

# Användningsfall ändring

## Verksamhet som utökar med mer hantering; 2a, 3a

**Verksamhet**

* Café som tidigare endast serverat mackor och förpackade livsmedel sätter in en pizzaugn för att även kunna servera pizza. Verksamhetens omfattning ökar marginellt och påverkar inte riskklassningen.
* Uppgifter lämnas av ansvarig firmatecknare.
* Företaget är ett aktiebolag.
* Ändringen görs i befintlig lokal.

**Beskrivning av flöde (förenklat)**

1. Användaren loggar in i ändringstjänsten med e-legitimation.
2. Användaren väljer att hämta uppgifter från Bolagsverket
3. Användaren väljer det aktuella bolaget.
4. Eftersom det är en firmatecknare som loggat in så visas uppgifter om företaget för dem.
5. Användaren får möjlighet att ändra kontaktuppgifter men väljer att inte göra detta.
6. Användaren får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
7. Användaren väljer att de vill ändra en befintlig verksamhet.
8. Användaren får se en lista med verksamheter som drivs av organisationsnumret, med namn, besöksadress och huvudsaklig inriktning.
9. Användaren väljer den aktuella verksamheten.
10. Användaren får se verksamhetens nuvarande namn, besöksadress, faktureringsadress, kontaktpersoner och riskklassningsuppgifter. Användaren får frågan om vad de vill ändra, och ges några alternativ (namn, livsmedelsverksamhet, kontaktuppgifter och livsmedelshantering).
11. Användaren anger att de vill ändra livsmedelshantering.
12. Användaren får se riskklassningsdelen av tjänsten och får information om att de behöver fylla i huvudsaklig inriktning och samtliga aktiviteter som är aktuella för verksamheten så som den ser ut nu.
13. Användaren fyller i uppgifterna och får möjlighet att se ny preliminär riskklass genom att ange att de vill detta.
14. Användaren får möjlighet att lämna övriga upplysningar och väljer att ange att förändringen kommer ske om två månader.
15. Användaren får en förhandsgranskning av de uppgifter som de fyllt i.
16. Användaren skickar in uppgifterna och får en bekräftelse samt en kopia på lämnade uppgifter som PDF.
17. Uppgifterna skickas in strukturerat och som PDF för handläggning hos myndigheten.

**Utfall av lämnade riskklassningsuppgifter**

* Verksamheten har lämnat uppgifter om förändring.
* Uppgifter finns strukturerade och som PDF för handläggning.
* Ändringarna medför en förändring i riskklass och kontrollfrekvens.

## Verksamhet som ändrar kontaktuppgifter och namn på verksamheten; 2a, 3c

**Verksamhet**

* Pizzeria som tas över genom att personer köper upp bolaget. Samma organisationsnummer, nya människor i verksamheten. De passar också på att byta namn på pizzerian.
* Uppgifter lämnas av person som inte är firmatecknare.
* Företaget är ett aktiebolag.
* Ändringen görs i befintlig lokal.

**Beskrivning av flöde (förenklat)**

1. Användaren loggar in i ändringstjänsten med e-legitimation.
2. Användaren väljer att hämta uppgifter från Bolagsverket genom att skriva in organisationsnumret.
3. Eftersom det inte är en firmatecknare som loggat in så visas inga nuvarande uppgifter för dem, förutom namn, organisationsnummer och postadress.
4. Användaren får möjlighet att lämna kontaktuppgifter för företaget.
5. Användaren anger de nya kontaktuppgifterna.
6. Användaren får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
7. Användaren väljer att de vill ändra en befintlig verksamhet.
8. Användaren får välja verksamhet ur en lista som baseras på de verksamheter som drivs av organisationsnumret.
9. Användaren väljer den aktuella verksamheten.
10. Användaren får se verksamhetens nuvarande namn, besöksadress, faktureringsadress, kontaktpersoner och riskklassningsuppgifter. Användaren får frågan om vad de vill ändra, och ges några alternativ (namn, livsmedelsverksamhet, kontaktuppgifter och livsmedelshantering).
11. Användaren väljer anläggningens namn och kontaktpersoner och fyller i de nya uppgifterna.
12. Användaren får möjlighet att lämna övriga upplysningar, men väljer att inte göra det.
13. Användaren får en förhandsgranskning av de uppgifter som de fyllt i.
14. Användaren skickar in uppgifterna och får en bekräftelse samt en kopia på lämnade uppgifter som PDF.
15. Uppgifterna skickas in strukturerat och som PDF för handläggning hos myndigheten.

**Utfall**

* Verksamheten har lämnat uppgifter om förändring.
* Uppgifter finns strukturerade och som PDF för handläggning.
* Ändringarna medför ingen förändring i riskklass och kontrollfrekvens.

## Verksamhet som ändrar organisationsnummer och egentligen ska registreras; 2a, 3a

**Verksamhet**

* Pizzeria som byter ägare. Nytt organisationsnummer, nya människor i verksamheten. De passar också på att byta namn på pizzerian.
* Uppgifter lämnas av person som är firmatecknare.
* Företaget är ett aktiebolag.
* Ändringen görs i befintlig lokal.

**Beskrivning av flöde (förenklat)**

1. Användaren loggar in i ändringstjänsten med e-legitimation.
2. Användaren väljer att hämta uppgifter från Bolagsverket genom att skriva in organisationsnumret.
3. Eftersom det inte är en firmatecknare som loggat in så visas inga nuvarande uppgifter för dem, förutom namn, organisationsnummer och postadress.
4. Användaren får möjlighet att lämna kontaktuppgifter för företaget.
5. Användaren väljer att skriva i nya kontaktuppgifter.
6. Användaren får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
7. Användaren väljer att de vill ändra en befintlig verksamhet.
8. Användaren får se en lista på de verksamheter som drivs av det inskrivna organisationsnumret. Men eftersom det inte finns någon koppling mellan organisationsnumret och den verksamhet som användaren försöker ändra så dyker den inte upp som sökresultat.
9. En informationstext på söksidan anger att om den verksamhet man letar efter inte dyker upp som resultat så kan verksamheten behöva registreras. Det finns också kontaktuppgifter här som gör att de kan få kontakt med myndigheten via mail eller telefon.
10. Användaren kommer inte vidare i tjänsten utan att gå över till registreringstjänsten eller kontakta myndigheten direkt.

**Utfall**

* Verksamheten har blivit omdirigerad till nyregistreringstjänst eller till direktkontakt.
* Inga uppgifter skickas in genom ändringstjänsten.

# Användningsfall avslut

## Avslut av annan än firmatecknare; 2a, 3c, 6e

**Verksamhet**

* Butik som köps upp av en kedja och därför avslutas.
* Uppgifter lämnas av person som inte är firmatecknare.
* Företaget är ett handelsbolag.
* Ändringen görs i befintlig lokal.

**Beskrivning av flöde (förenklat)**

1. Användaren loggar in i ändringstjänsten med e-legitimation.
2. Användaren väljer att hämta uppgifter från Bolagsverket genom att skriva in organisationsnumret.
3. Eftersom det inte är en firmatecknare som loggat in så visas inga nuvarande uppgifter för dem, förutom namn, organisationsnummer och postadress.
4. Användaren får möjlighet att lämna kontaktuppgifter för företaget.
5. Användaren väljer att inte lämna några kontaktuppgifter.
6. Användaren får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
7. Användaren väljer att de vill avsluta en verksamhet.
8. Användaren kommer till sidan där verksamheter som drivs av det inskrivna organisationsnumret visas i en lista.
9. Användaren väljer den aktuella verksamheten.
10. Användaren kommer till sidan för avslut av verksamhet där de måste fylla i datumet då verksamheten upphör.
11. Användaren skriver in datumet då de ska avsluta verksamheten.
12. Användaren kommer till en ny sida där de kan lämna övriga upplysningar.
13. Användaren väljer att skriva att verksamheten köpts upp av en kedja.
14. Användaren får se en sammanfattning på lämnade uppgifter och väljer att skicka in.
15. Användaren skickar in uppgifterna och får en bekräftelse samt en kopia på lämnade uppgifter som PDF.
16. Uppgifterna skickas in strukturerat och som PDF för handläggning hos myndigheten.

**Utfall**

* Användaren har lämnat uppgifter om avslut.
* Ett ärende om avslut skickas till verksamhetssystemet för handläggning.

## Avslut av firmatecknare; 2a, 3a, 6e

**Verksamhet**

* Pizzeria som gått i konkurs.
* Uppgifter lämnas av person som är firmatecknare
* Företaget är en enskild firma.
* Ändringen görs i befintlig lokal.

**Beskrivning av flöde (förenklat)**

1. Användaren loggar in i ändringstjänsten med e-legitimation.
2. Användaren väljer att hämta uppgifter från Bolagsverket.
3. Eftersom de är firmatecknare visas uppgifter om företaget för Användaren.
4. Användaren får möjlighet att lämna kompletterande kontaktuppgifter för företaget.
5. Användaren väljer att inte lämna några kontaktuppgifter.
6. Användaren får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
7. Användaren väljer att de vill avsluta en verksamhet.
8. Användaren kommer till sidan där verksamheter som drivs av det inskrivna organisationsnumret visas i en lista.
9. Användaren väljer den aktuella verksamheten.
10. Användaren kommer till sidan för avslut av verksamhet där de måste fylla i datumet då verksamheten upphör.
11. Användaren skriver in datumet då de ska avsluta verksamheten.
12. Användaren kommer till en ny sida där de kan lämna övriga upplysningar.
13. Användaren väljer att skriva att verksamheten har gått i konkurs.
14. Användaren får se en sammanfattning på lämnade uppgifter och väljer att skicka in.
15. Användaren skickar in uppgifterna och får en bekräftelse samt en kopia på lämnade uppgifter som PDF.
16. Uppgifterna skickas in strukturerat och som PDF för handläggning hos myndigheten.

**Utfall**

* Användaren har lämnat uppgifter om avslut.
* Ett ärende om avslut skickas till verksamhetssystemet för handläggning.

# Användningsfall för tjänst som inte är integrerad mot verksamhetssystemet

## Butik med köttavdelning; 1a, 2a, 3a

**Verksamhet**

* Verksamheten ska drivas av ett handelsbolag [testföretag] och företräds av en person [testperson] som även är firmatecknare i företaget. Fortsättningsvis är verksamhetsutövaren benämnd som *Användaren*.
* Verksamheten är en butik som säljer förpackade varor, har en manuell köttdisk med egen styckning och en mindre avdelning där matlådor tillverkas för försäljning i butiken.
* Totalt arbetar 4 årsarbetskrafter i butiken.
* Verksamheten ersätter en livsmedelsverksamhet som har upphört sedan en tid tillbaka.

**Beskrivning av flöde**

1. *Användaren* navigerar till e-tjänsten i kommunen för att lämna uppgifterna.
2. *Användaren* loggar in i e-tjänsten.
3. E-tjänsten ger valet att hämta uppgifter från Bolagsverket eller skriva in uppgifter manuellt.
4. *Användaren* väljer att hämta uppgifter från SSBTGU och stödjande tjänster (Bolagsverket) om företag hen är firmatecknare för och får upp en lista med dessa företag.
5. *Användaren* väljer bolaget [testföretag] eftersom det är det företaget som driver butiken.
6. Tjänsten visar kontaktuppgifter från SSBTGU (Bolagsverket) och ger *Användaren* möjlighet att komplettera kontaktuppgifter (utdelningsadress, epost, telefonnummer).
7. E-tjänsten frågar om det är det till kontaktuppgifterna ovan som beslut och rapporter ska skickas.
8. *Användaren* svarar ja.
9. E-tjänsten frågar om det är användaren som är kontaktperson i ärendet, användaren svarar ja, samt anger sin e-postadress och sitt telefonnummer.
10. *Användaren* får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
11. *Användaren* väljer att de vill registrera en ny verksamhet.
12. E-tjänsten frågar om den nya verksamheten ersätter en befintlig/tidigare livsmedelsverksamhet i samma lokal.
13. *Användaren* anger alternativet *Ja*
14. E-tjänsten ger användaren möjlighet att skriva in information om vilken anläggning de ersätter i ett fritextfält.
15. Användaren skriver in att de ersätter Allans bageri.
16. E-tjänsten frågar om verksamheten bedrivs på en fast plats eller är mobil.
17. Användaren väljer att anläggningen bedrivs på en fast plats.
18. E-tjänsten frågar om verksamhetens namn och plats, samt fakturaadress.
19. *Användaren* anger namnet [*Verksamhetsnamn*] adressen [*postadress*], samt [fakturaadress]
20. E-tjänsten ber användaren att fylla i kontaktuppgifter till en person på anläggningen som en obligatorisk uppgift och ger möjligheten att ange kontaktuppgifter till flera kontaktpersoner.
21. Användaren fyller i uppgifter för en kontaktperson.
22. E-tjänsten ber användaren att ange om det är en tillsvidareverksamhet eller tillfällig verksamhet
23. Användaren anger att det är en tillsvidareverksamhet och får frågan om när verksamheten ska starta.
24. Användaren anger ett datum som är om tio dagar.
25. E-tjänsten ger användaren att i fritext ange mer detaljerad information om när verksamheten bedrivs.
26. E-tjänsten ber användaren att ange typ av verksamhet och omfattning enligt riskklassningsmodellen. *Användaren* måste minst ange huvudsaklig inriktning, en huvudaktivitet och en aktivitet eller alternativet ingen aktivitet för att komma vidare.
27. *Användaren* väljer huvudsaklig inriktning: *sista led [SLI]*.
28. *Användaren* väljer huvudaktiviteten *försäljning av livsmedel [VT010]* eftersom det är en butik.
29. E-tjänsten visar ytterligare aktiviteter som kan vara aktuella för detaljhandel [VT010].
30. *Användaren* anger: *Kylförvaring av livsmedel [SLUA001], Frysförvaring av livsmedel [SLUA002], Inköp av livsmedel [SLUA003], Hantering av oförpackat färskt kött inklusive fågel [SLUA011], Tillagning av ej värmebehandlade livsmedel [SLUA016], Tillagning av värmebehandlade/bearbetade livsmedel [SLUA017], Utformning av märkning för konsumentförpackningar [SLUA020], Utformning av övrig livsmedelsinformation [SLUA021], Märkning [SLUA022], Tillhandahållande av muntlig livsmedelsinformation [SLUA023], distansförsäljning [SLUA024]*.
31. Eftersom *distansförsäljning [SLUA024]* har angivits är frågan om *adress* *till hemsida* *alternativt* *namn på app* eller *varuautomater obligatorisk*. *Användaren* fyller i dessa uppgifter.
32. Produktgrupper är inte relevanta för Sista led [SLI] så inga sådana visas upp i e-tjänsten.
33. *Användaren* väljer [*liten]* som verksamhetens omfattning eftersom den har 4 årsarbetskrafter.
34. E-tjänsten visar en lista på förtecknade standarder för tredjepartscertifiering och ger möjligheten att bifoga certifikat.
35. *Användaren* svarar “nej” på frågan om certifiering eftersom verksamheten inte är certifierad enligt någon av de standarder som är listade.
36. *Användaren* väljer att visa preliminär riskklass för verksamheten.
37. E-tjänsten räknar ut *preliminär riskklass* och *kontrollfrekvens* (per fem år) och visar *kontrollfrekvensen* före och efter reduktion (pga. certifiering).
38. E-tjänsten visar ett fritextfält där *Användaren* kan ange övrig information som de finner relevant för myndigheten. *Användaren* väljer att inte lämna någon ytterligare information.
39. E-tjänsten visar en sammanställning av alla lämnade uppgifter och ger möjlighet att gå tillbaka och ändra dessa. *Användaren* ser inget behov av att ändra uppgifterna.
40. Uppgiftslämnandet är klart och *Användaren* väljer att skicka in uppgifterna.
41. E-tjänsten tar emot uppgifterna och skapar en PDF sammanställning av lämnade uppgifter som skickas in till myndighetens önskade e-post eller inkorgstjänst. Användaren har möjlighet att ladda ner en kopia av PDF-filen.

**Utfall av lämnade riskklassningsuppgifter**

* Verksamheten har en huvudsaklig inriktning Sista led och en verksamhetstyp Detaljhandel.
* Omfattningen är Liten och verksamhetens aktiviteter och produktgrupper ger totalt 27 poäng.
* Basriskklassen är SL4 och basfrekvensen 5 kontroller per 5 år.
* Verksamheten är klar för beslut om riskklassning efter manuell hantering av uppgifterna hos myndigheten.

## Verksamhet som utökar med mer hantering; 2a, 3a

**Verksamhet**

* Café som tidigare endast serverat mackor och förpackade livsmedel sätter in en pizzaugn för att även kunna servera pizza. Verksamhetens omfattning ökar marginellt och påverkar inte riskklassningen.
* Uppgifter lämnas av ansvarig firmatecknare.
* Företaget är ett aktiebolag.
* Ändringen görs i befintlig lokal.

**Beskrivning av flöde (förenklat)**

1. Användaren loggar in i ändringstjänsten med e-legitimation.
2. Användaren väljer att hämta uppgifter från Bolagsverket.
3. Användaren väljer det aktuella bolaget.
4. Eftersom det är en firmatecknare som loggat in så visas uppgifter om företaget för dem.
5. Användaren får möjlighet att ändra kontaktuppgifter men väljer att inte göra detta.
6. Användaren får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
7. Användaren väljer att de vill ändra en befintlig verksamhet.
8. Användaren får ange namn och adress för verksamheten.
9. E-tjänsten frågar vad användaren vill ändra och ger alternativen namn, fakturaadress, kontaktpersoner och livsmedelshantering.
10. Användaren anger att de vill ändra livsmedelshantering.
11. Användaren får se riskklassningsdelen av tjänsten och får information om att de behöver fylla i huvudsaklig inriktning och samtliga aktiviteter som är aktuella för verksamheten så som den ser ut nu.
12. *Användaren* måste minst ange huvudsaklig inriktning, en huvudaktivitet och en aktivitet eller alternativet ingen aktivitet för att komma vidare.
13. Användaren fyller i uppgifterna och får möjlighet att se ny preliminär riskklass genom att ange att de vill detta.
14. Användaren får möjlighet att lämna övriga upplysningar och väljer att ange att förändringen kommer ske om två månader.
15. Användaren får en förhandsgranskning av de uppgifter som de fyllt i.
16. Användaren skickar in uppgifterna och får en bekräftelse samt en kopia på lämnade uppgifter som PDF.
17. Uppgifterna skickas som PDF för handläggning hos myndigheten.

**Utfall**

* Verksamheten har lämnat uppgifter om förändring.
* Uppgifter finns som PDF för handläggning.
* Ändringarna medför en förändring i riskklass och kontrollfrekvens.

## Verksamhet som avslutas

**Verksamhet**

* Butik som köps upp av en kedja och därför avslutas.
* Uppgifter lämnas av person som inte är firmatecknare.
* Företaget är ett handelsbolag.
* Ändringen görs i befintlig lokal.

**Beskrivning av flöde (förenklat)**

1. Användaren loggar in i ändringstjänsten med e-legitimation.
2. Användaren väljer att hämta uppgifter från Bolagsverket genom att skriva in organisationsnumret.
3. Eftersom det inte är en firmatecknare som loggat in så visas inga nuvarande uppgifter för dem, förutom namn, organisationsnummer och postadress.
4. Användaren får möjlighet att lämna kontaktuppgifter för företaget.
5. Användaren väljer att inte lämna några kontaktuppgifter.
6. Användaren får en fråga om de vill registrera ny verksamhet, ändra en befintlig verksamhet eller avsluta en befintlig verksamhet.
7. Användaren väljer att de vill avsluta en verksamhet.
8. Användaren får ange namn och adress för verksamheten.
9. Användaren kommer till sidan för avslut av verksamhet där de kan fylla i datumet då verksamheten upphör.
10. Användaren skriver in datumet då de ska avsluta verksamheten.
11. Användaren kommer till en ny sida där de kan lämna övriga upplysningar.
12. Användaren väljer att skriva att verksamheten köpts upp av en kedja.
13. Användaren får se en sammanfattning på lämnade uppgifter och väljer att skicka in.
14. Användaren får en bekräftelse och kan ladda ner en PDF med de lämnade uppgifterna.
15. Uppgifterna skickas som en PDF för handläggning hos myndigheten.

**Utfall**

* Användaren har lämnat uppgifter om avslut.
* Ett ärende om avslut skickas till verksamhetssystemet för manuell handläggning.