

2026-10-16

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

Kalkylunderlag, beräkning av timtaxa för kontroll av slaktverksamhet som inte omfattas av fasta belopp 2027

1 Metoder för tidsredovisning

Sammantaget ställer lagstiftningen stora krav på redovisningen av arbetstiden. Redovisningsplanen utgör grunden för myndighetens uppföljning av kostnader och kopplar ihop verksamheten med ekonomin. Tidredovisning är i det sammanhanget en förutsättning för att få en rättvisande bild av kostnaderna. Redovisningsplanen är vanligen indelad i dels externredovisning (kontoplan), dels internredovisning (objektplanen). Externredovisningen visar vad som händer mellan myndigheten och omvärlden medan internredovisningen hanterar händelser, omfördelningar och resursanvändning inom myndigheten.

När man avgjort vilken information som behövs bör man se om den kan tas fram utan tidredovisning. Om det inte är möjligt bör man överväga vilken metod som är lämplig. Det finns tre huvudmetoder att redovisa arbetad tid för tjänsteproducerande verksamheter, nämligen *individuell tidredovisning*, *frekvensstudier* och *skattningar*. Individuell tidredovisning är den i särklass vanligaste metoden inom statsförvaltningen följd av skattningar och sist frekvensstudier. Vid individuell tidredovisning anger personalen själv hur den har fördelat sin arbetade tid med stöd av instruktioner utifrån objektplanen. Inrapporteringen görs normalt i ett webbaserat formulär, på pappersblanketter eller på en Excelblankett. Vid frekvensstudier och skattningar kan personalen ange tidsåtgången på samma sätt som vid individuell redovisning men då endast periodvis. Man kan också låta någon annan person än den som utför arbetet direkt observera och anteckna tidsåtgången (frekvensstudier) eller på annat sätt bedöma tidsåtgången (skattningar). De tre metoderna har både likheter och skillnader när det gäller regelbundenhet, omfattning och kostnader (se vidare ”Tidredovisning behövs i statlig förvaltning”, ESV 2007:15).

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

Livsmedelsverket har en kombination av metoder med både en individuell tidredovisning och skattningar. De medarbetare som är anställda inom avdelningen för Livsmedelskontroll redovisar arbetad tid genom individuell tidsredovisning vilket innebär att arbetad tid kostnadsförs som lönekostnad på kontrollverksamheten.

För de stödfunktioner (se 2.5.4 och 2.9.1 - 2.9.5) som arbetar direkt mot kontrollen, men inte är anställda inom kontrollen, finns ingen direkt tidredovisning mot avgiftsbelagd verksamhet. Där har istället arbetstiden för dessa arbetsuppgifter skattats. Detta har skett genom att ansvarig avdelningschef bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som är avgiftsgrundande. De skattade kostnaderna har fördelats mellan de olika avgiftsbelagda verksamheterna, inom avdelningen för Livsmedelskontroll, med respektive andel kontrolltimmar av totalt antal kontrolltimmar som fördelningsnyckel.

Sammantaget ger detta en tydlig och transparant redovisning av den kostnadsmassa som ligger till grund för avgiftsuttaget för 2027.

2 Kostnadsmassa till grund för ny beräkning av timtaxa

Från och med 2024 infördes fasta belopp vid slakterier och vilthanteringsanläggningar. Den kontroll som sker på anläggningarna avseende slaktverksamhet utöver den kontroll som omfattas av fasta belopp efterhandsdebiteras per påbörjad kvart enligt detta kalkylunderlag. För kontroll av integrerade verksamheter vid slakterier och vilthanteringsanläggningar tas en avgift ut enligt timtaxan för övriga livsmedelsanläggningar.

Timtaxan för 2027 är beräknad per en prognostiserad årlig kostnad 2027 motsvarande 2 800 tkr och täckning av balanserat underskott om 400 tkr, totalt 3 200 tkr.

Kostnadsprognosen är framtagen utifrån den kostnadsmassa vilken ska ingå i kalkylen i beräkningen av timtaxorna för slakterier och vilthanteringsanläggningar enligt artikel 81 i förordning (EU) 2017/625.

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

Kostnader avseende kontroll vid slakterier och vilthantering

Konto (tkr)	Budget 2026
Lönekostnader	2 050
Lokalkostnader	40
Externa tjänster	30
Driftkostnader	360
Avskrivningar	100
Administration- och chefsstöd inom avdelningen	130
Myndighetsövergripande overheadkostnad	40
Kostnader	2 750

I budget 2026 uppgår kostnad till 2 750 tkr. För 2027 beräknas verksamhetens kostnader uppgå till 2 800 tkr, exakt fördelning mellan kostnadsposter görs under budgetläggning 2027 som beslutas i december 2026. Myndigheter ska principiellt anpassa kalkylen så att den över tid, på några års sikt, når en kapitalförändring som ger noll kronor som resultat. Utgående underskott 2026 beräknas till 1 600 tkr. Hantering av underskottet ingår inte i timtaxan gällande 2027. Se nedan gällande Livsmedelsverkets handlingsplan för det balanserade underskottet. Timtaxan är beräknad på en kostnad på 2 800 tkr.

Flerårsprognos¹	Utfall 2025	Budget 2026	Prel. budget 2027	Prognos 2028	Prognos 2029
Intäkter	2 129	2 100	2 800	2 900	2 900
Kostnader	2 463	2 750	2 800	2 900	3 000
Resultat	-334	-650	0	0	-100
Ingående balans	-583	-917	-1 567	-1 567	-1 567
Utgående balans	-917	-1 567	-1 567	-1 567	-1 667

Höjningen av avgiftsintäkter till 2027 beror dels på inflationsuppräknig och dels på att en obalans mellan verksamhetens kostnader som överstiger

¹ I prognosen har kostnaderna räknats upp med inflation och motsvarande uppräknig av intäkter/avgifter har antagits. I prognosen för 2029 är avgifterna beräknade att höjas med 65 tkr, pga avrundningar ingen differens i tabellen ovan. Avgifterna inför 2028 och 2029 kommer ses över inför 2028 respektive 2029. Inflation KPI: 3,4 procent 2028 och 2,3 procent 2029. Konjunkturinstitutet (2026) Konjunkturläget juni 2026. [konjunkturläget-juni-2026.pdf](#).

avgiftsintäkterna. För att komma i balans beräknas avgiften höjas inför nästa år och därefter vara i balans.

Kostnadsposterna nedan redovisas utifrån prognostiserade kostnadsnivåerna 2026. För 2027 har kostnaderna räknats upp med inflation².

Livsmedelsverket utvecklar en ny struktur för den finansiella styrningen av avgiftsverksamheten och en ny tillhörande avgiftstabell. Syftet är att förenkla men också skapa en ökad förutsägbarhet i kostnader för kontrollavgifter för företagen. Strukturen ska också ge en ökad transparens och legitimitet för kostnadsstrukturen i avgiftssystemet.

Parallellt med det kommer myndigheten att ta fram en handlingsplan för de avgiftsområden som har balanserade underskott från tidigare år, då historiska underskott inte kommer att ha samma koppling till det avgiftskollektiv som ska betala avgifterna i den nya strukturen. Myndigheten avser att gå vidare med en handlingsplan med tre möjliga förslag på lösning.

I första hand avser Livsmedelsverket att lämna en hemställan till regeringen att betala av balanserade underskott med Livsmedelsverkets förvaltningsanslag 1:14 under 2026 i samband med årsbokslutet när slutliga balanser är fastställda.

I andra hand lyfter myndigheten i budgetunderlaget 2028–2030 behoven att betala av underskotten som en del av konstruktionen av anslagsram för 2028.

Som ett tredje alternativ kommer Livsmedelsverket att hemställa om att få förlängda planer på att hämta hem underskotten under fler än tre år beroende på hur stort underskottet är i förhållande till avgiftsnivån.

Lönekostnader (2 050 tkr)

Operativt arbete inom kontrollen

Inom ramen för det operativa arbetet inom kontrollen har arbetstid för officiell veterinär (OV), officiell assistent (OA) samt teamchef medräknats i kostnadsmassan. Det ingår enbart tid som härrör ur kontrollverksamheten.

Kostnader som inte härrör och inte är att betrakta som godkända kostnader enligt artikel 81 hanteras som avdrag. För lönekostnader för avdelningschef, enhetschef och administratör se kapitel 2.8.

² Inflation KPI: 2,7 procent för 2027. Konjunkturinstitutet (2026) Konjunkturläget juni 2026. [konjunkturlaget-juni-2026.pdf](#)

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

De medräknade arbetsuppgifterna avser stöd och faktiska arbetsuppgifter i frågor rörande:

- Förberedelse kontrollbesök
- Administration efter kontroll
- Kontroll av livsmedelsföretagare
- Skrivande av sanktionsbeslut
- Ledningsstöd avdelningen för Livsmedelskontroll
- Projekt rörande kontrollen
- Arbetsgrupper inom avdelningen för Livsmedelskontroll
- Leda och samordna inom avdelningen för Livsmedelskontroll
- Arbetsmiljöarbete

Tidsredovisningen för dessa personalgrupper följer den organisatoriska indelningen av avdelning Livsmedelskontroll och underlaget till budgeten för 2026 bygger på faktisk tidsredovisning för 2025 års utfall samt på 2026 års budget för samma verksamhet med justeringar för kända förändringar i omfattning och organisationstillhörighet. Med detta som underlag har ansvariga enhetschefer och avdelningschef skattat lönekostnaden för åren 2026.

	Budget 2026
Enheterna för livsmedelskontroll i norra Sverige, mellersta Sverige och södra Sverige	2 020
Enheten för verksamhetsstöd i kontrollen	30
Lönekostnader totalt	2 050

I lönekostnaden ingår socialförsäkrings- och pensionsavgifter samt försäkringskostnader för personalen. Förändring av semesterlöne- och kompskuldssaldo har tidigare kalkylunderlag ingått i lönekostnaden, från och med 2025 ingår den i posten administration- och chefsstöd inom avdelningen.

Lokalkostnad (40 tkr)

2.1.1 Regional lokalkostnad (30 tkr)

Lokalkostnad för regionala kontor inom den operativa kontrollen³.
Livsmedelsverket har totalt 46 regionala kontor där anställda inom

³ Kostnadsökning mot föregående kalkylunderlag avseende år 2023 beror på uppräknings enligt avtal.

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

kontrollverksamheten arbetar. Endast 36 kontor avser kontrollverksamheten vid slakterier- och vilthanteringsanläggningar och merparten av kontrollens medarbetare är stationerade vid de regionala kontoren.

2.1.2 Lokalkostnad, Uppsala (10 tkr)

Denna kostnad avser kontorskostnad för de medarbetarna vilka arbetar inom avdelningen för Livsmedelskontroll och är fysiskt stationerade på kontoret i Uppsala. Totala antalet medarbetare som är stationerade i Uppsala uppgår till 488 st. Av dessa arbetar 21 stycken inom avdelningen för Livsmedelskontroll, d.v.s. 4,3 procent.

Totala lokalkostnader för kontoret i Uppsala uppgår till 46,5 mkr och avser 8 000 kvm. Av denna yta är 4 000 kvm gemensamma ytor, vilket är ca 50 % av ytan, i kronor ca 23,1 mk.

Den del av lokalkostnaden av gemensamma ytor som ska bäras av avdelningen för Livsmedelskontroll uppgår till ca 995 tkr varav 10 tkr fördelats till kontroll av slaktverksamhet som inte omfattas av fasta belopp. Inom avdelningen för Livsmedelskontroll har lokalkostnaden fördelats per aktivitetskod utifrån bruttokostnad.

Externa tjänster (30 tkr)

Kostnader för externa tjänster har i den del det härrör ur kontrollen medräknats i kostnadsmassan. Kostnaden baseras på redovisad kostnad för verksamheten. För avdelningsgemensamma kostnader har dessa fördelats utifrån antal kontrolltimmar. Dessa kostnader fördelar sig enligt nedan.

Laboratorieanalyser	0
Post- och teletjänster	10
Konsulttjänster	20
Kostnader	30

2.1.3 Laboratorieanalyser (0 tkr)

Avser kostnader för analyser som utförs på externa laboratorier.

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

2.1.4 Post- och teletjänster (10 tkr)

Avser kontrollens kostnader för mobiltelefon och telefonabonnemang samt portokostnader.

2.1.5 Konsulttjänster, kurs och konferens (20 tkr)

Avser denna specifika avgifts kostnader för chefscoaching och teamutveckling. Den största kostnadsposten avser kurser och konferenser för vidareutbildning, EU-kurser om livsmedelssäkerhet mm (BTSF), avdelningen för Livsmedelskontrollens utbildningsdagar, enhetskonferens och chefsutbildning.

Driftkostnader (360 tkr)

Driftkostnader i den del kostnaderna härrör ur kontrollen har medräknats i kostnadsmassan. Kostnaden baseras på redovisad kostnad för verksamheten. För avdelningsgemensamma kostnader har dessa fördelats utifrån antal kontrolltimmar. Kostnader för drift fördelar sig enligt nedan;

Övriga externa personalkostnader	20
Resor	120
Övriga externa driftkostnader	20
IT-kostnader	200
Kostnader	360

2.1.6 Övriga externa personalkostnader (20 tkr)

Avser kostnader för företagshälsovård, friskvårdsbidrag, skyddsutrustning samt enklare förtäring såsom kaffe/te och frukt.

2.1.7 Resor (120 tkr)

Avser kostnader för resor som utförs till och från slakteri- och vilthanteringsanläggningar samt resor kopplade till arbetsuppgifter som ingår i kontrollverksamheten, se punktlista arbetsuppgifter under rubrik 2.2 Lönekostnader.

2.1.8 Övriga externa driftkostnader (20 tkr)

Avser kostnader för reparationer och underhåll av bilar, drivmedel för bilar samt förbrukningsmaterial som laboratorie- och kontorsmaterial.

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

2.1.9 IT-kostnader (200 tkr)

Avser kostnader för drift, utveckling och förvaltning av avdelningen för Livsmedelskontroll IT-utrustning och IT-system. Avseende Systemutvecklare har del av arbetstid för utveckling och förvaltning av IT-system som kontrollen använder medräknats i kostnadsmassan. Tiden avser även krav- och behovsidentifiering av det IT-stöd som kontrollverksamheten behöver. Driftkostnader avser faktiska kostnader för de system vilka används i kontrollen. Kostnaderna inkluderar således både löne- och driftkostnader hänförliga till kontrollverksamheten (se 2.9.5 för kostnader hänförliga till lönekostnader för arbetad tid med support). De faktiska arbetsuppgifterna rör:

- Förvaltning och utveckling av kontrollens egna systemstöd (Edit). Systemet är special utvecklat och tillgodoser kontrollens behov av processtöd, dokumentation, rapportering och fakturering
- Förvaltning av TietoEvry som är kontrollens system för integrerad del av diarieföring och handläggning av ärenden inom kontrollen
- Programmera och designa det IT-stöd som verksamheten behöver
- Vidareutveckling av befintliga system
- Kostnader för datorer som används i kontrollverksamheten
- Mjukvarukostnad som avser licenskostnader för de olika IT-lösningar som behövs i kontrollens verksamhet
- Hårdvarukostnad i form av driftkostnader för server, kostnader för datakopplingar och datahall.

Avskrivningar (70 tkr)

Avser kostnader för avskrivningar av IT-system samt bilar och möbler som härrör ur kontrollen. För avdelningsgemensamma anläggningar har avskrivningarna fördelats utifrån antal kontrolltimmar.

Immateriella anläggningstillgångar (70 tkr)

Systemstöd, kontrollens eget systemstöd, avgifter	20
Systemstöd, kontrollens eget systemstöd, Edit	50
Kostnader	70

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

2.1.10 Systemstöd kontrollens eget systemstöd, avgifter (20 tkr)

Avskrivningskostnad för systemstöd som används för beräkning och fakturering av avgifter inom kontrollverksamheten (från 1 jan 2022) som innebär övergång till efterhandsdebitering.

2.1.11 Systemstöd kontrollens eget systemstöd, Edit (50 tkr)

Avskrivningskostnad avseende systemstöd för att planera och dokumentera all livsmedelskontroll som utförs.

Finansiella kostnader (20 tkr)

Avser räntekostnader för IT-system som härrör ur kontrollen. Anläggningar inom staten ska lånefinansieras med lån i Riksgälden. Kostnaden baseras på redovisad kostnad för verksamheten. För avdelningsgemensamma kostnader har dessa fördelats utifrån antal kontrolltimmar.

Administration- och chefsstöd inom avdelning (130 tkr)

Inom respektive avdelning arbetar avdelningschef, enhetschefer, administratörer och ekonomiadministratörer. Detta utgör avdelningens administrations- och chefsstöd. I posten ingår även kostnader för semester- och kompskuld⁴ inom avdelningen. För exportkontroll innefattas kostnader från Avdelningen för livsmedelskontroll. Stödet är till för avdelningens samtliga verksamheter och fördelas inom avdelningen utifrån bruttokostnad per verksamhet. Påslaget inom avdelningen för Livsmedelskontroll motsvarar ca 5 %⁵. I myndighetens OH-modell som infördes inför 2025 definieras denna kostnad som OH 2. I tidigare modell fördelades dessa kostnader utifrån antal kontrolltimmar. Förändringen genomförs för att nå en mer rättvisande kostnadsfördelning.

Myndighetsövergripande overheadkostnad (40 tkr)

Livsmedelverket har gemensamma kostnader som är myndighetsövergripande. Detta innefattar i huvudsak stödfunktioner från IT, juridik, ekonomi, HR och kommunikation. Dessa kostnader inkluderas i kostnadskalkylen eftersom samtliga

⁴ Till och med 2024 har posten redovisats under lönekostnaderna. Från och med 2025 ingår posten i fördelningen av administration- och chefsstöd (OH 2) och fördelas på avdelningens samtliga aktivitetskoder.

⁵ Beräknat på budget 2026 med de kostnader som avser administration- och chefsstöd inom avdelningen fördelat på de totala bruttokostnaderna inom avdelningen.

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

avdelningar inom myndigheten nyttjar dessa stödfunktioner. Denna kostnad fördelas inom myndigheten utifrån bruttokostnad inklusive administration- och chefsstöd. Förändringen genomförs för att nå en mer rättvisande kostnadsfördelning. I myndighetens nya OH-modell definieras denna kostnad som OH 1. Påslaget uppgår till 21%. Detta gäller de nationellt reglerade avgifterna.

För slakteriverksamheten som omfattas av artikel 79.1 och 79.2 i kontrollförrordningen baseras kalkylen i enlighet med de kostnader som får ingå i avgifterna enligt artikel 81 i samma förordning. Det innebär att de kostnader som får ingå i avgifterna beräknas separat enligt nedan.

Lönekostnader inom myndighetsövergripande overheadkostnad avser kostnader för personer som arbetar direkt mot kontrollen alternativt utför arbetsuppgifter som härrör ur kontrollen men som organisatoriskt är placerade inom andra avdelningar vid Livsmedelsverket. Här ingår även driftkostnader där kostnaderna bokförs inom andra avdelningar men avser en kostnad som är direkt kopplat till kontrollen alternativt härrör ur kontrollen. En helårsarbetskraft beräknas till 1675 timmar⁶.

Då ingen tidredovisning sker direkt mot avgiftsbelagd verksamhet har arbetstiden för de medräknade arbetsuppgifterna skattats. Skattningen görs totalt för livsmedelskontrollen inom avdelningen för Livsmedelskontroll. Detta görs årligen i samband med budgetarbetet och de beräknade kostnaderna i underlaget har utgått från 2026 års skattningar. Skattningarna har skett genom att ansvarig enhetschef utifrån det senaste årets tidredovisning bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som är avgiftsgrundande. Utifrån de totala skattningarna per enhet har den totala kostnaden fördelats till de olika kontrollverksamheterna inom avdelningen genom att fördela på antal kontrolltimmar för respektive verksamhet.

För registraturen sker kostnadsberäkningen utifrån antal ärenden.

⁶ Administrativ personal beskrivs utifrån årsarbetskrafter. En årsarbetskraft har beräknats till en debiteringsgrad om 81 % d.v.s. 1 675 timmar/år.

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

Löneadministration och arbetsmiljö	10
Ekonomi, redovisning och inköp	20
Service och vaktmästeri	0
Registratur	10
Verksjurist	10
IT-support	10
Kostnader avgifter⁷	50
Kostnader avgifter, budgeterad⁸	40

2.1.12 Löneadministration och arbetsmiljö (10 tkr)

Avseende Löneadministrationen har del av arbetstid för löneadministratörer medräknats i kostnadsmassan.

De medräknade kostnaderna avser följande arbetsuppgifter:

- Löneutbetalning av kontrollens personal
- Arbetsmiljöutbildningar för kontrollens chefer
- Rehabiliteringsutbildningar för nya chefer

2.1.13 Ekonomi, redovisning och upphandling/inköp (20 tkr)

Avseende ekonomiavdelningen har del av arbetstid för redovisningsansvarig, redovisningsekonom, ekonomiassistent, systemadministratör och inköpare medräknats i kostnadsmassan.

De medräknade arbetsuppgifterna avser stöd och faktiska arbetsuppgifter i frågor rörande:

- fakturering av avgifter
- redovisning av inbetalningar, påminnelser, inkassoärenden avseende kontrollens kunder
- hantering av kontrollens leverantörsfakturor
- upphandlingar i samverkan med kontrollens personal av ex laboratorieanalyser, kemikalier, provtagningsutrustning m.m.
- löpande beställningar av utrustning i form av ex kläder, skor m.m.
- stöd till avdelningen för Livsmedelskontroll ekonomihandläggare med uppföljning av tidrapportering, rättningar av tid samt övrig hjälp i ekonomisystemet

⁷ Kostnader för de poster som redovisas 0 kr ingår, men då kostnaderna är mindre än 10 tkr har den ej tagits med vid beräkningen av timtaxan.

⁸ Avvikelse mellan beräknad kostnad och budgeterad kostnad om 10 tkr på grund av handhavandefel.

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

- medverkan i diverse verksamhetsanknutna projekt för kontrollen avseende bland annat utveckling av faktureringsverktyg för kontrollen

2.1.14 Registratur (10 tkr)

Avseende den centrala Registraturen har del av arbetstid för registrator medräknats i kostnadsmassan. Vid Livsmedelsverket hanterar registraturen årligen ca 30 000 stycken ärenden. Av dessa avser knapps 32 % avdelningen för Livsmedelskontroll, dvs. ca 9 700 ärenden.

Totala kostnaden för registraturen för avdelning för Livsmedelskontroll uppskattas till 670 tkr. Av dessa 670 tkr anses 9,5 % härröra till denna specifika avgift utifrån antal kontrolltimmar och motsvarar en kostnad för arbetad tid på ca 60 tkr. De medräknade arbetsuppgifterna avser hantering och diarieföring av kontrollens handlingar.

2.1.15 Verksjurist (10 tkr)

Avseende verksjurist har del av arbetstid medräknats i kostnadsmassan. De medräknade arbetsuppgifterna avser stöd och faktiska arbetsuppgifter i frågor rörande:

- Granskning inför beslut
- Stöttar i bedömningar i enskilda fall
- Stöttar i övergripande kontrollfrågor inför exempelvis utarbetandet av rutiner eller handledningar

2.1.16 IT-support (10 tkr)

Avseende IT-support har del av arbetstid för support medräknats i kostnadsmassan.

De medräknade arbetsuppgifterna avser stöd i frågor rörande:

- Support av Windows operativsystem med standard- och specialapplikationer och programvaror som är kontrollens bassystem
- Konfiguration och administration av molnlösningar
- Beställning av IT-utrustning, felsökning och övrig hantering för att hitta lösningar på tekniska problem kopplat till kontrollens system

Bilaga, Beräkning timtaxa och avgiftsintäkter slakterier- och vilthanteringsanläggningar 2027

Bilagan beskriver Livsmedelsverkets uttag av avgiftsintäkter för slakterier och vilthanteringsanläggningar.

1 Beräkning av timtaxa och avgiftsintäkter

Timtaxan inför 2027 är beräknad utifrån den grundtimtaxan som beräknades för 2024-2026. Timtaxorna är uppräknade för inflation 2027 samt en kostnadsökning. Avgiftsintäkterna 2027 beräknas uppgå till 2 800 tkr. Timtaxorna är beräknade i kronor.

Timtaxor

<i>Timtaxa, slakteriverksamhet vid slakterier och vilthanteringsanläggningar, anläggningar med resor</i>	Nuvarande timtaxa, 2024 - 2026	Ny timtaxa 2027
Timtaxa, timkostnad	1 080	1 080
Uppräkning inflation, timkostnad ⁹		29
Justeringskostnader, timkostnad		250
Timtaxa	1 080	1 359
Timtaxa, avrundad	1 080	1 360

Förändringen inför 2027 medför en 26 procentig höjning jämfört med nuvarande timtaxa.

<i>Timtaxa, slakteriverksamhet vid slakterier och vilthanteringsanläggningar, anläggningar utan resor</i>	Nuvarande timtaxa, 2024 - 2026	Ny timtaxa 2027
Timtaxa, timkostnad	890	890
Uppräkning inflation, timkostnad ¹⁰		24
Justeringskostnader, timkostnad		250
Timtaxa	890	1 164
Timtaxa, avrundad	890	1 160

⁹ Inflation KPI: 2,7 procent för 2027. Konjunkturinstitutet (2026) Konjunkturläget juni 2026. [konjunkturlaget-juni-2026.pdf](#)

¹⁰ Inflation KPI: 2,7 procent för 2027. Konjunkturinstitutet (2026) Konjunkturläget juni 2026. [konjunkturlaget-juni-2026.pdf](#)

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

Förändringen till 2027 medför en höjning med 270 kronor jämfört med nuvarande timtaxa.

Höjningen beror dels på inflationsuppräkning och dels på att en obalans mellan verksamhetens kostnader som överstiger avgiftsintäkterna. För att komma i balans beräknas avgiften höjas inför nästa år och därefter vara i balans. Till 2027 höjs taxan med 80 kronor utöver inflationsuppräknings med 24 kronor.

Beräknade avgiftsintäkter

Livsmedelsverket ska vart tredje år samråda med Ekonomistyrningsverket om de avgifter som myndigheten tar ut. Samråd ska också göras innan beslut om väsentligt förändrad avgift eller av ny avgift. Avgiften utformas, till exempel som fast pris eller löpande räkning. Bestämmelserna gäller endast för sådan avgiftsbelagd verksamhet där avgifterna *helt eller till en bestämd del* beräknas täcka verksamhetens kostnader och där Livsmedelsverket har rätt att disponera avgiftsinkomster.

En avgift definieras normalt som en ersättning som *helt eller delvis* ska täcka statens kostnader för en direkt motprestation. För att uppnå tillåten kostnadstäckning i respektive avgiftsbelagd verksamhet ska myndigheten beräkna avgiftsnivån så att de långsiktiga godkända, legala kostnaderna täcks. Detta innebär att avgifterna ska beräknas så att intäkterna på ett eller några års sikt täcker samtliga med verksamheten tillåtna kostnader.

	Timmar/antal	Avgifter, kr
Avgifter för slakterier och vilthanteringsanläggningar, med resor	500	680 000
Avgift för slakterier, utan resor	500	580 000
Avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, med resor	600	810 000
Avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, utan resor	600	700 000
Avgiftsintäkter totalt	2 200	2 770 000

I beräkningen av timtaxa 2027 har 2 200 antal timmar, varav 1 000 timmar för riskbaserad kontroll och 1 200 timmar för kontroll som ursprungligen inte var

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2026-10-16

planerad. För den riskbaserade kontrollen av livsmedelsföretag vid slaktverksamhet omfattas en del av den kontrollen inte av fasta avgifter och ingår därmed i kalkylen. Det handlar exempelvis om kontroll avseende spårbarhet, handelsnormer, livsmedelsinformation och märkning. Denna del uppskattas uppgå till ca 20 procent av den totala tiden som läggs på riskbaserad kontroll.