Livsmedelsverket

2024-09-16

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

Kostnadsunderlag, beräkning av timtaxa för livsmedelsanläggningar 2019

1 Inledning

Avgifter innebär, i likhet med övriga offentligrättsliga avgifter, ingrepp i enskildas personliga eller ekonomiska förhållanden. Föreskrifter om förhållandet mellan enskilda och det allmänna meddelas genom lag, 8 kap. 3 § regeringsformen. Regeringen kan, efter riksdagens bemyndigande, meddela sådana föreskrifter om avgifter, som på grund av 3 § annars skulle meddelas av riksdagen (8 kap. 9 § regeringsformen). Detta innebär att, om inte riksdagen vill bestämma storleken på avgiften, kan denna rätt delegeras till regeringen. Det tillhör undantagen att riksdagen väljer att själv bestämma avgifternas storlek. Riksdagen kan medge att regeringen i sin tur överlåter åt förvaltningsmyndighet att meddela bestämmelser (8 kap. 11 § regeringsformen). Bara om riksdagen uttryckligen har medgivit det kan således regeringen överlåta åt en myndighet att bestämma nivån på en ansökningsavgift.

I den finansiella styrningen av avgifter framgår av 5 § 2 st. avgiftsförordningen (1992:191) bl.a. att avgifter ska beräknas så att de helt täcker verksamhetens kostnader (full kostnadstäckning), såvida regeringen inte har föreskrivit något annat. Regeringen har avseende avgifter på livsmedelsområdet föreskrivit annat när det gäller offentlig kontroll. 2018 gällde förordning (EU) 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd (kontrollförordningen) där det framgick att medlemsstaterna skulle se till att tillräckliga finansiella resurser finns tillgängliga för att tillhandahålla nödvändig personal och andra resurser för offentlig kontroll genom den finansieringsform som anses lämplig, exempelvis allmän beskattning, avgifter eller pålagor. Av kontrollförordningen framgick att det fanns begränsningar som innebär att alla kostnader inte fick ingå i kostnadsmassan för avgiftsuttaget. Det innebär att EU-förordningen reglerar att full kostnadstäckning inte var möjlig. För 2019 gällde på

nationell nivå, förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter samt Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2006:21) om föreskrifter för offentlig kontroll, prövning och registrering. Därutöver fanns ytterligare regler i förordningen (2006:815) om provtagning av djur, djurskyddsförordningen (1988:539) och förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.

2 Godkända kostnader

Av artikel 27 i kontrollförordningen samt i den svenska livsmedelsavgiftsförordningen framgår att avgifterna som myndigheten tar ut får inte vara högre än de ansvariga behöriga myndigheternas kostnader i förhållande till följande kriterier, som anges i bilaga VI.

1. Löner till den personal som medverkar i offentliga kontroller.
2. Kostnader för den personal som medverkar vid offentlig kontroll, inklusive kostnader för utrymmen, verktyg, utrustning, utbildning, resor och andra tillhörande kostnader.
3. Kostnader för provtagning och laboratorieanalyser.

3 Metoder för tidsredovisning

Sammantaget ställer lagstiftningen stora krav på redovisningen av arbetstiden. Redovisningsplanen utgör grunden för myndighetens uppföljning av kostnader och kopplar ihop verksamheten med ekonomin. Tidredovisning är i det sammanhanget en förutsättning för att få en rättvisande bild av kostnaderna. Redovisningsplanen är vanligen indelad i dels externredovisning (kontoplan), dels internredovisning (objektplanen). Externredovisningen visar vad som händer mellan myndigheten och omvärlden medan internredovisningen hanterar händelser, omfördelningar och resursanvändning inom myndigheten.

Beskrivna metoder nedan har både likheter och skillnader när det gäller regelbundenhet, omfattning och kostnader (se vidare ”Tidredovisning behövs i statlig förvaltning”, ESV 2007:15).

När man avgjort vilken information som behövs bör man se om den kan tas fram utan tidredovisning. Om det inte är möjligt bör man överväga vilken metod som är lämplig. Det finns tre huvudmetoder att redovisa arbetad tid för

tjänsteproducerande verksamheter, nämligen *individuell tidredovisning*, *frekvensstudier* och *skattningar*. Individuell tidredovisning är den i särklass vanligaste metoden inom statsförvaltningen följd av skattningar och sist frekvensstudier. Vid individuell tidredovisning anger personalen själv hur den har fördelat sin arbetade tid med stöd av instruktioner utifrån objektplanen. Inrapporteringen görs normalt i ett webbaserat formulär, på pappersblanketter eller på en Excelblankett. Vid frekvensstudier och skattningar kan personalen ange tidsåtgången på samma sätt som vid individuell redovisning men då endast periodvis. Man kan också låta någon annan person än den som utför arbetet direkt observera och anteckna tidsåtgången (frekvensstudier) eller på annat sätt bedöma tidsåtgången (skattningar).

Livsmedelsverket har en kombination av metoder med både en individuell tidredovisning och skattningar. De medarbetare som är anställda inom område Livsmedelskontroll redovisar arbetad tid genom individuell tidsredovisning vilket innebär att arbetad tid kostnadsförs som lönekostnad på kontrollverksamheten.

För de stödfunktioner (se 4.4.1 - 4.4.5) som arbetar direkt mot kontrollen, men inte är anställda inom kontrollen, finns ingen direkt tidredovisning mot avgiftsbelagd verksamhet. Där har i stället arbetstiden för dessa arbetsuppgifter skattats. *Detta har skett genom att ansvarig avdelningschef eller gruppledare genom dialog med berörd personal, bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som är avgiftsgrundande.* För att få korrekt kostnad mot avgiftsbelagd verksamhet har de skattade kostnaderna fördelats mellan de olika avgiftsbelagda verksamheterna, inom område Livsmedelskontroll, med respektive andel kontrolltimmar av totalt antal kontrolltimmar som fördelningsnyckel.

Sammantaget ger detta en tydlig och transparant redovisning av den kostnadsmassa som ligger till grund för avgiftsuttaget för 2019.

4 Kostnadsmassa till grund för beräkning av timtaxa

Förvaltningsrätten i Uppsala upphävde den 11 mars 2021 i mål nr 2799-19 m.fl. Livsmedelsverkets beslut om årlig avgift för planerad kontroll avseende 2019 efter att Kammarrätten i Stockholm upphävt avgiftsbesluten för 2017. Vid Livsmedelsverket översyn av 2017 års avgifter beaktades kammarrättens dom avseende 2017. Livsmedelsverket har även tagit hänsyn till översynen av avgifterna 2017 efter kammarrättens dom vid omräkning av avgifterna för 2019.

Timtaxorna inför 2019 beräknades utifrån en kostnad om 259 200 tkr men efter beaktande av domstolsavgörandena har den justerats ned med 20 700 tkr[1].Timtaxan för 2019 beräknas efter justeringarna på en prognostiserad årlig kostnad för 2019 motsvarande 238 500 tkr. Timtaxan har beräknats så att avgifterna ska vara i balans inom två år med hänsyn till det då uppskattade ingående överskottet om 13 100 tkr i verksamheten.

4.1 Kostnader avseende kontroll vid livsmedelsanläggningar

	2019
Konto (tkr)	**Prognos**
Lönekostnader	206 700
Internt sålda tjänster	– 2 800
Internt köpta tjänster	2 200
Lokalkostnader	4 200
Externa tjänster	5 900
Driftkostnader	20 300
Avskrivningar	2 000
Kostnader	**238 500**

Kostnad för 2019 var utifrån de nu aktuella premisserna 238 500 tkr. Kostnaden är uppskattad utifrån utfall 2017 med justeringar för 2018. Myndigheter ska principiellt anpassa kalkylen så att den över tid, på några års sikt, når en kapitalförändring som ger noll kronor som resultat.[2] Utgående balans 2018 beräknades till ett överskott om 13 100 tkr[3].

4.2 Lönekostnader (206 700 tkr)

Operativt arbete inom kontrollen
Inom ramen för det operativa arbetet inom kontrollen har arbetstid för officiell veterinär (OV), officiell assistent (OA), statsinspektör, avdelningschef, teamchef samt områdeschef medräknats i kostnadsmassan. I kostnadsmassan ingår också

[1] Exkluderade kostnader redovisas i bilaga *Exkluderade kostnader vid beräkning av timtaxa livsmedelsanläggningar 2019*
[2] Avgiftsförordningen 1992:191 5 § ”En myndighet får bestämma storleken på andra avgifter än de som avses i 4 § endast efter särskilt bemyndigande från regeringen. Om inte regeringen har föreskrivit något annat, ska avgifter beräknas så att de helt täcker verksamhetens kostnader (full kostnadstäckning).”
[3] Utfallet för 2018 resulterade i att det utgående balansen uppgick till ett överskott om 13 351 tkr, Livsmedelsverkets årsredovisning 2018, vilket medförde ett högre överskott om 251 tkr än 13 100 tkr som beräknats.

arbetstid för administratörer som arbetar direkt mot officiell veterinär, officiell assistent, statsinspektör, avdelningschef, teamchef samt områdeschef. Det ingår enbart tid som är direkt kopplat till arbete med kontrollverksamheten. Ej godkänd arbetskostnad belastar alltså inte avgiftsuttaget utan finansieras av annan verksamhet.

De medräknade arbetsuppgifterna består utav kontroll vid slakt och kontroll av livsmedelsföretagare samt förberedelser och efterarbete.

Tidsredovisningen för dessa personalgrupper följer den organisatoriska indelningen av dåvarande område Livsmedelskontroll. Underlaget bygger på faktisk tidsredovisning för 2018 års utfall på årets två första tertial och prognos för årets sista tertial samt på 2019 års preliminära budget för samma verksamhet. Justeringar har gjorts för kända förändringar i omfattning och organisationstillhörighet. Med detta som underlag har ansvariga avdelningschefer och områdeschef för året 2019 skattat lönekostnaden. Preliminär budget för 2019 ligger högre än utfall 2018 och se nedan tabell för lönekostnadsfördelning per avdelning. Semester- och kompskulden har ökat både under 2017 och 2018.

	Utfall 2018	**Preliminär budget 2019**
Områdeschef inkl. stab	3 000	3 600
Avdelning Support	6 300	7 200
Avdelning Styrning och uppföljning	400	1 000
Avdelning norra och mellersta Sverige	59 600	59 200
Avdelning västra Götaland	32 400	35 200
Avdelning östra Götaland	36 600	44 600
Avdelning södra Götaland	51 200	54 900
Semester- och kompskuld	500	1 000
Lönekostnader totalt	**190 000**	**206 700**

I lönekostnaden ingår socialförsäkrings- och pensionsavgifter samt försäkringskostnader för personalen. Justering sker för uppskattat semesterlöne- och kompskuldssaldo.

4.3 Internt sålda tjänster (-2 800 tkr)

Intäkter för internt sålda tjänster avser intäkter för ersättning när område Livsmedelskontroll utför provtagning av restsubstanser för kontrollprogrammens

räkning. Ersättningen har beräknats genom att räkna upp föregående årsbelopp med 2,1%[4]. I denna post ingår också justering för övriga kostnader när en medarbetare inom den avgiftsbelagda verksamheten arbetar med andra arbetsuppgifter som inte ska finansieras av avgifter d.v.s. när personal arbetar inom andra verksamhetsområden såsom uppdragsverksamhet, utlämnande av handlingar med mera.

Provtagning restsubstanser	– 1 700
Gemensamma kostnader till andra finansieringar	– 1 100
Kostnader avgifter	**– 2 800**

4.4 Internt köpta tjänster (2 200 tkr)[5]

Lönekostnader inom internt köpta tjänster avser personer som arbetar direkt mot kontrollen alternativt utför arbetsuppgifter som är oupplösligen förbundna, men som organisatoriskt är placerade inom andra områden vid Livsmedelsverket. Här ingår även driftkostnader där kostnaderna bokförs inom andra områden men avser en kostnad som är direkt kopplat till kontrollen alternativt är oupplösligen förbundna med kontrollen. En helårsarbetskraft beräknas till 1 675 timmar[6].

Service och vaktmästeri	100
Registratur	1 000
Verksjurist	400
IT-support	600
Huvudskyddsombud	100
Kostnader avgifter	**2 200**

4.4.1 Service och vaktmästeri (100 tkr)

Avseende Service och vaktmästeri har del av arbetstid för vaktmästare samt del av maskin för paketspårning medräknats i kostnadsmassan

De medräknade kostnaderna avser följande arbetsuppgifter:

- posthantering

[4] 2018 låg inflationen på ca. 2 %. 2 % är ett generellt inflationsmål för Sverige, se Inflationen i Sverige (scb.se) och uppräkningen ligger i paritet med inflationsmålet.
[5] Kostnadsuttaget är i enlighet med artikel 81a och 81b i kontrollförordningen.
[6] Administrativ personal beskrivs utifrån årsarbetskrafter. En årsarbetskraft har beräknats till en debiteringsgrad om 81 % d.v.s. 1 675 timmar/år.

Då ingen tidredovisning sker direkt mot avgiftsbelagd verksamhet i Service och vaktmästeri har arbetstiden för de medräknade arbetsuppgifterna skattats. Detta har skett genom att ansvarig gruppledare bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som är avgiftsgrundande. I de 100 tkr ingår även kostnaden för nyttjande av en paketspårningsmaskin.

4.4.2 Registratur (1 000 tkr)

Avseende den centrala Registraturen har del av arbetstid för registrator medräknats i kostnadsmassan. Andelen arbetstid har skattats till drygt 31 % utifrån antal ärenden. Vid Livsmedelsverket hanterar registraturen årligen ca 28 000 stycken ärenden. Av dessa avser drygt 31 % område Kontroll, dvs. ca 9 000 ärenden.

4.4.3 Verksjurist (400 tkr)

Avseende verksjurist har del av arbetstid medräknats i kostnadsmassan. De medräknade arbetsuppgifterna avser stöd och faktiska arbetsuppgifter i frågor rörande:

- Granskning inför beslut
- Stöttar i bedömningar i enskilda fall
- Stöttar i övergripande kontrollfrågor inför utarbetandet av rutiner eller handledningar

Då verksjuristerna inte tidsredovisar direkt mot avgiftsbelagd verksamhet har arbetstiden för de medräknade arbetsuppgifterna skattats. Detta har skett genom att ansvarig avdelningschef bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som är avgiftsgrundande.

4.4.4 IT-support (600 tkr)

Avseende IT-support har del av arbetstid för support medräknats i kostnadsmassan.
De medräknade arbetsuppgifterna avser direkt it-support i frågor rörande:

- Support av Windows operativsystem med standard- och specialapplikationer och programvaror som är kontrollens bassystem
- Konfiguration och administration av molnlösningar

- Beställning av IT-utrustning, felsökning och övrig hantering för att hitta lösningar på tekniska problem kopplat till kontrollens system

Då ingen tidredovisning sker direkt mot avgiftsbelagd verksamhet avseende IT-support har arbetstiden för de medräknade arbetsuppgifterna skattats. Detta har skett genom att ansvarig avdelningschef bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som är avgiftsgrundande.

4.4.5 Huvudskyddsombud (100 tkr)

Här ingår kostnader för Huvudskyddsombud i den del arbetad tid härrör ur kontrollverksamheten. Huvudskyddsombudet samordnar de regionala skyddsombudens verksamhet och företräder dem utåt. Huvudskyddsombudet verkar på hela arbetsstället och ska till exempel ta upp frågor med arbetsgivaren som rör mer än ett skyddsområde.

Då ingen tidredovisning sker direkt mot avgiftsbelagd verksamhet avseende Huvudskyddsombud har arbetstiden för de medräknade arbetsuppgifterna skattats. Detta har skett genom att huvudskyddsombudet bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som avser arbetsuppgifter som kan anses härröra ur kontrollen.

4.5 Lokalkostnad (4 200 tkr)

4.5.1 Regional lokalkostnad (3 900 tkr)

Lokalkostnad för regionala kontor inom den operativa kontrollen. Livsmedelsverket har totalt 57 regionala kontor där anställda inom kontrollverksamheten arbetar och merparten av kontrollens medarbetare är stationerade vid de regionala kontoren.

4.5.2 Lokalkostnad, Uppsala (300 tkr)

Denna kostnad avser kontorskostnad för de medarbetarna vilka arbetar inom område Livsmedelskontroll och är fysiskt stationerade på kontoret i Uppsala. Totala lokalkostnader för kontoret i Uppsala uppgår till 23 mkr och avser 13 000 kvm. Av denna yta står ca 700 kvm lokalyta för medarbetare inom område Livsmedelskontroll. Av ytan på 700 kvm ingår 25 % i kalkylunderlaget baserat på andel lönekostnad som ingår i kalkylkostnaden jämfört med lönekostnad för

annan verksamhet inom området. Det ger en total kostnad inom kalkylunderlaget om 300 tkr.

4.6 Externa tjänster (5 900 tkr)

Kostnader för externa tjänster har i den del det härrör ur kontrollen medräknats i kostnadsmassan. Dessa kostnader fördelar sig enligt nedan.

Distriktsveterinärer och laboratorieanalyser	1 200
Post- och teletjänster	500
Konsulttjänster, kurs och konferens	4 200
Kostnader	**5 900**

4.6.1 Distriktsveterinärer och laboratorieanalyser (1 200 tkr)

Avser kostnader där område Livsmedelskontroll anlitar distriktsveterinärer för att utföra kontroll på slakterier- och vilthanteringsanläggningar samt kostnader för analyser som utförs på externa laboratorier.

4.6.2 Post- och teletjänster (500 tkr)

Avser kontrollens kostnader för mobiltelefon och telefonabonnemang samt portokostnader.

4.6.3 Konsulttjänster, kurs och konferens (4 200 tkr)

Avser kontrollens kostnader för chefscoaching och teamutveckling. Den största kostnadsposten 2 800 tkr avser kurser och konferenser för vidareutbildning, EU-kurser om livsmedelssäkerhet mm (BTSF), område Kontrolls utbildningsdagar, avdelningskonferens och vidareutbildning för chef. Här ingår också kostnad om ca 100 tkr för konsult som arbetat som officiell veterinär.

4.7 Driftkostnader (20 300 tkr)

Driftkostnader i den del kostnaderna härrör ur kontrollen har medräknats i kostnadsmassan. Kostnader för drift fördelar sig enligt nedan.

Övriga externa personalkostnader	3 100
Resor	11 700
Övriga externa driftkostnader	2 800
IT-kostnader	2 700
Kostnader	**20 300**

4.7.1 Övriga externa personalkostnader (3 100 tkr)

Avser kostnader för företagshälsovård, friskvårdsbidrag, skyddsutrustning samt enklare förtäring såsom kaffe/te och frukt.

4.7.2 Resor (11 700 tkr)

Avser kostnader för resor som utförs till och från livsmedelsanläggningarna samt resor kopplade till arbetsuppgifter som ingår i kontrollverksamheten, se arbetsuppgifter under rubrik 4.2 Lönekostnader.

4.7.3 Övriga externa driftkostnader (2 800 tkr)

Avser kostnader för reparationer och underhåll av bilar, drivmedel för bilar samt förbrukningsmaterial som laboratorie- och kontorsmaterial.

4.7.4 IT-kostnader (2 700 tkr)

Kostnaderna inkluderar driftkostnader hänförliga till kontrollverksamheten (se 4.4.4 för kostnader hänförliga till lönekostnader för arbetad tid med support). De faktiska arbetsuppgifterna rör:

- Kostnader för datorer som används i kontrollverksamheten
- Mjukvarukostnad som avser licenskostnader för de olika IT-lösningar som behövs i kontrollens verksamhet
- Hårdvarukostnad i form av driftkostnader för server, kostnader för datakopplingar och datahall.

4.8 Avskrivningar (2 000 tkr)

Avser kostnader för avskrivningar av IT-system samt bilar och möbler som härrör ur kontrollen.

Immateriella anläggningstillgångar (1 500 tkr)	
Kontrollen i mobilen (slaktappen)	800
Kontrollen i mobilen (kontrollwiki)	100
Faktureringsverktyget	600
Kostnader	**1 500**

Materiella anläggningstillgångar (500 tkr)	
Bilar	400
Möbler	100
Kostnader	**500**

4.8.1 Kontrollen i mobilen (slaktappen) (800 tkr)

Avskrivningskostnad för systemstöd som används för att personalen ska kunna dokumentera kontrollen direkt under löpande arbete på slakteriet i stället för att mellanlagra uppgifter på papper och vid ett senare tillfälle föra in uppgifterna i datasystemet. Det sparar tid och minskar risken för fel.

4.8.2 Kontrollen i mobilen (kontrollwiki) (100 tkr)

Avskrivningskostnad för systemstöd som används för att dokumentera slaktdata som sedan förs över till systemstöd.

4.8.3 Faktureringsverktyget (600 tkr)

Avskrivningskostnad för systemstöd som används för fakturering av avgifter inom kontrollen.

4.8.4 Bilar (400 tkr)

Avskrivningskostnad för tjänstebilar. Gäller biträdande områdeschef för Livsmedelskontroll och avdelningschefer för avdelningarna, Norra och mellersta Sverige, Västra Götaland, Östra Götaland samt Södra Götaland. Gäller även tjänstebil för team Gotland och team Linköping.

4.8.5 Möbler (100 tkr)

Avskrivningskostnad för möbler på de regionala kontoren inom dåvarande område Livsmedelskontroll.

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2024-09-16

Bilaga, Beräkning timtaxa och timtaxor för livsmedelsanläggningar 2019

Bilagan består av två delar. Första delen hur förändring av timtaxor är beräknad. I andra delen framgår vilka timtaxor som finns.

1 Beräkning av timtaxor

Timtaxan för 2019 är beräknad per en prognostiserad årlig kostnad[7] år 2019 om 238 500 tkr samt ett ingående balanserat överskott om 13 100 tkr. Avgiftsintäkterna 2019 beräknas uppgå till 226 200 tkr.

Sänkningen av timtaxorna jämfört med tidigare beslutade timtaxor för 2019 beror på justering av kostnader med motsvarande 20 700 tkr. Livsmedelsverket har beaktat utfall i domstol och lyft ut de kostnader som avser bland annat interna tjänster, utbildningskostnader som delas med annan verksamhet samt vissa konsultkostnader. Se även bilaga, Exkluderade kostnader vid beräkning av timtaxa livsmedelsanläggningar 2019.

1.1 Beräkning av förändring timtaxor

Timtaxorna beräknas genom att ta hänsyn till föregående års balanserade resultat samt kommande årets prognostiserade intäkter och kostnader. Avgifterna ska balanseras på några års sikt. Den nya timtaxan får genom att den procentuella förändringen av intäkterna mellan år ett och två multipliceras med föregående års timtaxa.

[7] Kostnaderna vid timtaxeberäkningen för 2018 prognostiserades inför 2018. Vid ny beräkning av timtaxan har endast justering gjorts utifrån ej godkända kostnader. Justerade timtaxan för 2018 beräknas därmed utifrån den kostnadsprognos för 2018 som gjordes vid beräkning av timtaxan under 2017

	Timtaxeberäkning inför 2019	**Justerad timtaxeberäkning 2019**
Intäkter	246 900	226 200
Kostnader	259 200	238 500
Resultat	**-12 300**	**-12 300**

Ingående balans	13 100	13 100
Utgående balans	800	800

Förändring timtaxa	-2 %	-8,4%

Efter justering av kostnadsmassan som minskar med 20 700 tkr ger det en taxeminskning om -8,4 %.

1.2 Timtaxor

Notera att timtaxor inom parentes nedan avser taxor som beslutades inför 2019, vilka nu har justerats.

Taxor för årlig kontrollavgift

Livsmedelsanläggningar som avses i 3 kap. 1 § avgiftsföreskrifterna

Anläggningar som faller in under punkterna 1-5, 7-8 och 10 i 23 § livsmedelsförordningen, resultatområde kontroll av livsmedelsanläggningar.

Timtaxa 1 122 kr *(1 225 kr)*

Taxor för bemanningsavgifter

Slakterier inkl. renslakterier och vilthanteringsanläggningar som avses i 3 kap. 2 § avgiftsföreskrifterna

Timtaxa 1 122 kr *(1 225 kr)*

För köttbesiktning vid stora slakterier med fast bemanning av officiella assistenter utgår det dock en lägre taxa för fördelad tid för officiella assistenter.

Timtaxa officiell assistent 764 kr *(834 kr)*

Ytterligare kontroll utöver årlig kontrollavgift vid styckningsanläggningar, som avses i 3 kap. 3 § avgiftsföreskrifterna

Timtaxa 1 122 kr *(1 225 kr)*

Taxor för exportkontroll

Exportkontroll som avses i 5 kap. 1 § avgiftsföreskrifterna

Anläggningar som faller in under punkterna 1-5, 7-8 och 10 i 23 § livsmedelsförordningen, resultatområde kontroll av livsmedelsanläggningar.

Timtaxa 1 122 kr *(1 225 kr)*

Taxor för extra kontroll

Anläggningar som faller in under punkterna 1-5, 7-8 och 10 i 23 § livsmedelsförordningen, resultatområde kontroll av livsmedelsanläggningar.

Timtaxa 1 122 kr *(1 225 kr)*

Avgifter för tid utöver ordinarie tid och olika typer av övertid

Notera att timtaxor inom parentes nedan avser taxor som beslutades inför 2019, vilka nu har justerats.

Utöver ovanstående avgift för officiell veterinär och officiell assistent debiteras slakterier för eventuell övertid.

Lördag, söndag samt helgdag debiteras alltid minst 3 timmar per kontrolltillfälle.

Typ av övertid	Officiell veterinär		Officiell assistent	
Enkel	1 480 kr/tim	*(1 616 kr/tim)*	991 kr/tim	*(1 082 kr/tim)*
Medel	1 635 kr/tim	*(1 785 kr/tim)*	1 078 kr/tim	*(1 177 kr/tim)*
Kvalificerad	1 805 kr/tim	*(1 971 kr/tim)*	1 167 kr/tim	*(1 274 kr/tim)*
Storhelg	2 102 kr/tim	*(2 295 kr/tim)*	1 364 kr/tim	*(1 489 kr/tim)*

Med enkel övertid avses övertidsarbete som är beordrat, som faller utanför den schemalagda arbetstiden för Livsmedelsverkets personal på anläggningen och utförs på annan tid än den som enligt nedan är medelövertid, kvalificerad övertid eller storhelgsövertid.

Med medelövertid avses övertidsarbete som är beordrat samma dag, som faller utanför den schemalagda arbetstiden för Livsmedelsverkets personal på anläggningen och utförs på annan tid än den som enligt nedan är kvalificerad övertid eller storhelgsövertid.

Med kvalificerad övertid avses övertidsarbete som är beordrat och som infaller;

- mellan klockan 19.00 på fredag och klockan 07.00 på måndag,
- mellan klockan 19.00 dag före Trettondedag jul, Första maj, Kristi Himmelsfärdsdag eller Alla Helgons dag och klockan 07.00 närmast följande vardag,
- mellan klockan 19.00 den 5 juni och klockan 07.00 den 7 juni,
- i övrigt mellan klockan 22.00 och 06.00.

Med storhelgsövertid avses övertidsarbete som är beordrat och som infaller;

- från klockan 19.00 dag före Långfredag till 07.00 dagen efter Annandag påsk och tid från klockan 19.00 dag före pingst-, midsommar-, eller nyårsafton, sista vardag före julafton, till klockan 07.00 närmast följande vardag.

Dock debiteras de vilthanteringsanläggningar, där kontrollen inte är schemalagd, för tid måndagar före kl. 07.00 och efter kl. 17.00, tisdag till fredag före kl. 06.00 och efter kl. 17.00 samt lördag, söndag och helgdag med taxa motsvarande kvalificerad övertid i tabellen ovan. Lördag, söndag samt helgdag debiteras alltid minst 3 timmar per kontrolltillfälle.

Avdelningen för myndighetsstöd
Enheten för ekonomi

2024-09-16

Bilaga, Exkluderade kostnader vid beräkning av timtaxa livsmedelsanläggningar 2019

Bilagan redogör för de kostnader som exkluderas ur kostnadsmassan vid beräkning av timtaxan 2019 för kontroll av livsmedelsanläggningar.

1 Exkluderade kostnader vid beräkning av timtaxa

Efter beaktande av domstolsavgörandet i Kammarrätten och beaktande av domstolsbeslutet i Förvaltningsrätten har kostnaderna justerats med 20 700 tkr.

1.1 Exkluderade kostnader avseende timtaxa 2019 vid omprövad timtaxa 2024-09-16

Efter att Förvaltningsrätten i Uppsalas dom den 11 mars 2021 upphävde beslut om årlig avgift för planerad kontroll avseende 2019 har Livsmedelsverket beräknat nya timtaxor. Vid omräkningen har kostnader motsvarande 20 700 tkr exkluderats ur kostnadsmassan. Livsmedelsverket har vid omräkningen av 2019 beaktat översynen som gjordes av 2017 års avgifter efter Kammarrätten i Stockholms dom avseende 2017. De exkluderade kostnaderna avser:

- Konsulttjänster, kurs och konferens, 700 tkr
- Finansiella intäkter, -100 tkr
- Avskrivning bil, 100 tkr
- Internt köpta tjänster, 20 000 tkr

Specifikation av vilka kostnader som exkluderats avseende internt köpta tjänster:

Tjänst	Typ av kostnad
GD inklusive stab	Lön, drift och generellt OH-påslag
Kommunikationsstrateg	Lön och generellt OH-påslag
Controller	Lön och generellt OH-påslag
Ekonomi	Lön, drift och generellt OH-påslag
Systemutvecklare IT	Lön och generellt OH-påslag
HR	Lön, drift och generellt OH-påslag
IT-support	Lön och generellt OH-påslag
Jurist	Generellt OH-påslag
Service/vaktmästeri	Generellt OH-påslag
Registratur	Generellt OH-påslag

Det generella OH-påslaget beräknades med 70 procent på lönekostnaden.