Livsmedelsverket

2023-04-26

Område Strategisk utveckling och stöd
Ekonomiavdelningen

Kostnadsunderlag, beräkning av timtaxa för livsmedelsanläggningar 2017

1 Inledning

Avgifter innebär, i likhet med övriga offentligrättsliga avgifter, ingrepp i enskildas personliga eller ekonomiska förhållanden. Föreskrifter om förhållandet mellan enskilda och det allmänna meddelas genom lag, 8 kap. 3 § regeringsformen. Regeringen kan, efter riksdagens bemyndigande, meddela sådana föreskrifter om avgifter, som på grund av 3 § annars skulle meddelas av riksdagen (8 kap. 9 § regeringsformen). Detta innebär att, om inte riksdagen vill bestämma storleken på avgiften, kan denna rätt delegeras till regeringen. Det tillhör undantagen att riksdagen väljer att själv bestämma avgifternas storlek. Riksdagen kan medge att regeringen i sin tur överlåter åt förvaltningsmyndighet att meddela bestämmelser (8 kap. 11 § regeringsformen). Bara om riksdagen uttryckligen har medgivit det kan således regeringen överlåta åt en myndighet att bestämma nivån på en ansökningsavgift.

I den finansiella styrningen av avgifter framgår av 5 § 2 st. avgiftsförordningen (1992:191) bl.a. att avgifter ska beräknas så att de helt täcker verksamhetens kostnader (full kostnadstäckning), såvida regeringen inte har föreskrivit något annat. Regeringen har avseende avgifter på livsmedelsområdet föreskrivit annat när det gäller offentlig kontroll. I förordning (EU) 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd (kontrollförordningen) framgår det att medlemsstaterna skall se till att tillräckliga finansiella resurser finns tillgängliga för att tillhandahålla nödvändig personal och andra resurser för offentlig kontroll genom den finansieringsform som anses lämplig, exempelvis allmän beskattning, avgifter eller pålagor. Av kontrollförordningen framgår att det finns begränsningar som innebär att avgifterna alla kostnader inte får ingå i kostnadsmassan för avgiftsuttaget. Det innebär att EU-förordningen reglerar att full kostnadstäckning inte är möjlig. För

2017 gällde på nationell nivå förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter samt Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2006:21) om föreskrifter för offentlig kontroll, prövning och registrering. Därutöver fanns ytterligare regler i förordningen (2006:815) om provtagning av djur, djurskyddsförordningen (1988:539) och förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.

2 Godkända kostnader

Av artikel 27 i kontrollförordningen samt i den svenska livsmedelsavgiftsförordningen framgår att avgifterna som myndigheten tar ut får inte vara högre än de ansvariga behöriga myndigheternas kostnader i förhållande till följande kriterier, som anges i bilaga VI.

1. Löner till den personal som medverkar i offentliga kontroller.
2. Kostnader för den personal som medverkar vid offentlig kontroll, inklusive kostnader för utrymmen, verktyg, utrustning, utbildning, resor och andra tillhörande kostnader.
3. Kostnader för provtagning och laboratorieanalyser.

3 Metoder för tidsredovisning

Sammantaget ställer lagstiftningen stora krav på redovisningen av arbetstiden. Redovisningsplanen utgör grunden för myndighetens uppföljning av kostnader och kopplar ihop verksamheten med ekonomin. Tidredovisning är i det sammanhanget en förutsättning för att få en rättvisande bild av kostnaderna. Redovisningsplanen är vanligen indelad i dels externredovisning (kontoplan), dels internredovisning (objektplanen). Externredovisningen visar vad som händer mellan myndigheten och omvärlden medan internredovisningen hanterar händelser, omfördelningar och resursanvändning inom myndigheten.

Beskrivna metoder nedan har både likheter och skillnader när det gäller regelbundenhet, omfattning och kostnader (se vidare ”Tidredovisning behövs i statlig förvaltning”, ESV 2007:15).

När man avgjort vilken information som behövs bör man se om den kan tas fram utan tidredovisning. Om det inte är möjligt bör man överväga vilken metod som är lämplig. Det finns tre huvudmetoder att redovisa arbetad tid för

tjänsteproducerande verksamheter, nämligen *individuell tidredovisning*, *frekvensstudier* och *skattningar*. Individuell tidredovisning är den i särklass vanligaste metoden inom statsförvaltningen följd av skattningar och sist frekvensstudier. Vid individuell tidredovisning anger personalen själv hur den har fördelat sin arbetade tid med stöd av instruktioner utifrån objektplanen. Inrapporteringen görs normalt i ett webbaserat formulär, på pappersblanketter eller på en Excelblankett. Vid frekvensstudier och skattningar kan personalen ange tidsåtgången på samma sätt som vid individuell redovisning men då endast periodvis. Man kan också låta någon annan person än den som utför arbetet direkt observera och anteckna tidsåtgången (frekvensstudier) eller på annat sätt bedöma tidsåtgången (skattningar).

Livsmedelsverket har en kombination av metoder med både en individuell tidredovisning och skattningar. De medarbetare som är anställda inom område Livsmedelskontroll redovisar arbetad tid genom individuell tidsredovisning vilket innebär att arbetad tid kostnadsförs som lönekostnad på kontrollverksamheten.

För de stödfunktioner (se 4.4.1 - 4.4.5) som arbetar direkt mot kontrollen, men inte är anställda inom kontrollen, finns ingen direkt tidredovisning mot avgiftsbelagd verksamhet. Där har istället arbetstiden för dessa arbetsuppgifter skattats. *Detta har skett genom att ansvarig avdelningschef eller gruppledare genom dialog med berörd personal, bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som är avgiftsgrundande.* För att få korrekt kostnad mot avgiftsbelagd verksamhet har de skattade kostnaderna fördelats mellan de olika avgiftsbelagda verksamheterna, inom område Livsmedelskontroll, med respektive andel kontrolltimmar av totalt antal kontrolltimmar som fördelningsnyckel.

Sammantaget ger detta en tydlig och transparant redovisning av den kostnadsmassa som ligger till grund för avgiftsuttaget för 2017.

4 Kostnadsmassa till grund för beräkning av timtaxa

Kammarrätten i Stockholm upphävde den 23 oktober 2020 i mål nr 5065-18 m.fl. Livsmedelsverkets beslut om årlig avgift för planerad kontroll. Livsmedelsverket beslutade om nya timtaxor för 2017 och började därefter fatta nya beslut om årlig avgift. Även dessa beslut överklagades. Förvaltningsrätten i Uppsala beslutade den 19 oktober 2021 i mål 4294-21 m. fl. att upphäva de överklagade besluten och visade målen åter till Livsmedelsverket för ny handläggning.

Timtaxorna inför 2017 beräknades till en kostnad om 233 000 tkr men efter beaktande av domstolsavgörandet justerades 18 100 tkr[1] bort år 2021. Efter justeringen beräknades timtaxan på en total kostnad om 214 900 tkr. Under 2023 har ytterligare justeringar gjorts i beaktande av domstolsbeslutet om att justera kostnader om ytterligare 1 400 tkr[2]. Timtaxan för 2017 beräknas efter dessa två justeringar på en prognostiserad årlig kostnad för 2017 motsvarande 213 400 tkr. Timtaxan har beräknats så att avgifterna ska vara i balans inom fyra år med hänsyn till det då uppskattade ingående underskottet om 3 500 tkr i verksamheten.

4.1 Kostnader avseende kontroll vid livsmedelsanläggningar

	2017
Konto (tkr)	**Prognos**
Lönekostnader	184 400
Internt sålda tjänster	– 2 300
Internt köpta tjänster	1 900
Lokalkostnader	3 200
Externa tjänster	5 400
Driftkostnader	18 300
Avskrivningar	2 500
Kostnader	**213 400**

Kostnad för 2017 var utifrån de nu aktuella premisserna 213 400 tkr. Myndigheter ska principiellt anpassa kalkylen så att den över tid, på några års sikt, når en kapitalförändring som ger noll kronor som resultat.[3] Utgående balans 2016 beräknades till ett underskott om 3 500 tkr[4].

4.2 Lönekostnader (180 400 tkr)

Operativt arbete inom kontrollen

[1] Exkluderade kostnader redovisas i bilaga *Exkluderade kostnader vid beräkning av timtaxa livsmedelsanläggningar 2017*
[2] Exkluderade kostnader redovisas i bilaga *Exkluderade kostnader vid beräkning av timtaxa livsmedelsanläggningar 2017*
[3] Avgiftsförordningen 1992:191 5 § ”En myndighet får bestämma storleken på andra avgifter än de som avses i 4 § endast efter särskilt bemyndigande från regeringen. Om inte regeringen har föreskrivit något annat, ska avgifter beräknas så att de helt täcker verksamhetens kostnader (full kostnadstäckning).”
[4] Utfallet för 2016 resulterade i att det utgående underskott uppgick till ett underskott om 1 470 tkr, Livsmedelsverkets årsredovisning 2016.

Inom ramen för det operativa arbetet inom kontrollen har arbetstid för officiell veterinär (OV), officiell assistent (OA), statsinspektör, avdelningschef, teamchef samt områdeschef medräknats i kostnadsmassan. I kostnadsmassan ingår också arbetstid för administratörer som arbetar direkt mot officiell veterinär, officiell assistent, statsinspektör, avdelningschef, teamchef samt områdeschef. Det ingår enbart tid som är direkt kopplat till arbete med kontrollverksamheten. Ej godkänd arbetskostnad belastar alltså inte avgiftsuttaget utan finansieras av annan verksamhet.

De medräknade arbetsuppgifterna består utav kontroll vid slakt och kontroll av livsmedelsföretagare samt förberedelser och efterarbete som utgör offentlig kontroll.

Tidsredovisningen för dessa personalgrupper följer den organisatoriska indelningen av dåvarande område Livsmedelskontroll. Underlaget bygger på faktisk tidsredovisning för 2016 års utfall på årets två första tertial och prognos för årets sista tertial samt på 2017 års preliminär budget för samma verksamhet. Justeringar har gjorts för kända förändringar i omfattning och organisationstillhörighet. Med detta som underlag har ansvariga avdelningschefer och områdeschef för året 2017 skattat lönekostnaden. Preliminär budget för 2017 ligger högre än utfall 2016 och se nedan tabell för lönekostnadsfördelning per avdelning. Semester- och kompskulden har ökat både under 2016 och 2017.

	Utfall 2016	**Preliminär budget 2017**
Områdeschef inkl. stab	3 500	4 100
Avdelning analys[5]	700	
Avdelning Support	5 800	7 900
Avdelning Styrning och uppföljning	6 300	4 500
Avdelning norra och mellersta Sverige	46 600	53 600
Avdelning västra Götaland	29 400	31 900
Avdelning östra Götaland	29 900	32 800
Avdelning södra Götaland	44 100	49 000
Semester- och kompskuld	500	600
Lönekostnader totalt	**166 800**	**184 400**

[5] Avdelningen upphörde 2016-04-30 och medarbetarna flyttades till andra avdelningar inom område Livsmedelskontroll samt område Strategisk utveckling och stöd.

I lönekostnaden ingår socialförsäkrings- och pensionsavgifter samt försäkringskostnader för personalen. Justering sker för uppskattat semesterlöne- och kompskuldssaldo.

4.3 Internt sålda tjänster (-2 300 tkr)

Intäkter för internt sålda tjänster avser intäkter för ersättning när område Livsmedelskontroll utför provtagning av restsubstanser för kontrollprogrammens räkning. Ersättningen har beräknats genom att räkna upp föregående års belopp med 2,1%[6]. I denna post ingår också justering för övriga kostnader när en medarbetare inom den avgiftsbelagda verksamheten arbetar med andra arbetsuppgifter som inte ska finansieras av avgifter d.v.s. när personal arbetar inom andra verksamhetsområden såsom uppdrag om utveckling av livsmedelskontrollen, arbeta att stärka säkerhetsskydd vi höjd beredskap, utlämnande av handlingar med mera.

Provtagning restsubstanser	– 1 600
Gemensamma kostnader till andra finansieringar	– 700
Kostnader avgifter	– **2 300**

4.4 Internt köpta tjänster (1 900 tkr)[7]

Lönekostnader inom internt köpta tjänster avser personer som arbetar direkt mot kontrollen alternativt utför arbetsuppgifter som är oupplösligen förbundna men som organisatoriskt är placerade inom andra områden vid Livsmedelsverket. Här ingår även driftkostnader där kostnaderna bokförs inom andra områden men avser en kostnad som är direkt kopplat till kontrollen alternativt är oupplösligen förbundna med kontrollen. En helårsarbetskraft beräknas till 1 675 timmar[8].

[6] 2017 låg inflationen på ca. 2 %. 2 % är ett generellt inflationsmål för Sverige, se Inflationen i Sverige (scb.se) och uppräkningen ligger i paritet med inflationsmålet.
[7] Kostnadsuttaget är i enlighet med artikel 81a och 81b i kontrollförordningen.
[8] Administrativ personal beskrivs utifrån årsarbetskrafter. En årsarbetskraft har beräknats till en debiteringsgrad om 81 % d.v.s. 1 675 timmar/år.

Service och vaktmästeri	100
Registratur	400
Verksjurist	700
IT-support	600
Huvudskyddsombud	100
Kostnader avgifter	**1 900**

4.4.1 Service och vaktmästeri (100 tkr)

Avseende Service och vaktmästeri har del av arbetstid för vaktmästare samt del av maskin för paketspårning medräknats i kostnadsmassan

De medräknade kostnaderna avser följande arbetsuppgifter:

- posthantering

Då ingen tidredovisning sker direkt mot avgiftsbelagd verksamhet i Service och vaktmästeri har arbetstiden för de medräknade arbetsuppgifterna skattats. Detta har skett genom att ansvarig gruppledare bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som är avgiftsgrundande. I de 100 tkr ingår även kostnaden för nyttjande av en paketspårningsmaskin.

4.4.2 Registratur (400 tkr)

Avseende den centrala Registraturen har del av arbetstid för registrator medräknats i kostnadsmassan. Vid Livsmedelsverket hanterar registraturen årligen ca 17 000 stycken ärenden. Av dessa avser drygt 24 % område Kontroll, dvs. ca 4 000 ärenden.

4.4.3 Verksjurist (700 tkr)

Avseende verksjurist har del av arbetstid medräknats i kostnadsmassan. De medräknade arbetsuppgifterna avser stöd och faktiska arbetsuppgifter i frågor rörande:

- Granskning inför beslut
- Stöttar i bedömningar i enskilda fall
- Stöttar i övergripande kontrollfrågor inför utarbetandet av rutiner eller handledningar

Då verksjuristerna inte tidsredovisar direkt mot avgiftsbelagd verksamhet har arbetstiden för de medräknade arbetsuppgifterna skattats. Detta har skett genom att ansvarig avdelningschef bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som är avgiftsgrundande.

4.4.4 IT-support (600 tkr)

Avseende IT-support har del av arbetstid för support medräknats i kostnadsmassan.
De medräknade arbetsuppgifterna avser direkt it-support i frågor rörande:

- Support av Windows operativsystem med standard- och specialapplikationer och programvaror som är kontrollens bassystem
- Konfiguration och administration av molnlösningar
- Beställning av IT-utrustning, felsökning och övrig hantering för att hitta lösningar på tekniska problem kopplat till kontrollens system

Då ingen tidredovisning sker direkt mot avgiftsbelagd verksamhet avseende IT-support har arbetstiden för de medräknade arbetsuppgifterna skattats Detta har skett genom att ansvarig avdelningschef bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som är avgiftsgrundande.

4.4.5 Huvudskyddsombud (100 tkr)

Här ingår kostnader för Huvudskyddsombud i den del arbetad tid härrör ur kontrollverksamheten. Huvudskyddsombudet samordnar de regionala skyddsombudens verksamhet och företräder dem utåt. Huvudskyddsombudet verkar på hela arbetsstället och ska till exempel ta upp frågor med arbetsgivaren som rör mer än ett skyddsområde.

Då ingen tidredovisning sker direkt mot avgiftsbelagd verksamhet avseende Huvudskyddsombud har arbetstiden för de medräknade arbetsuppgifterna skattats. Detta har skett genom att huvudskyddsombudet bedömt hur stor andel av den nedlagda arbetstiden som avser arbetsuppgifter som kan anses härröra ur kontrollen.

4.5 Lokalkostnad (3 200 tkr)

4.5.1 Regional lokalkostnad (3 000 tkr)

Lokalkostnad för regionala kontor inom den operativa kontrollen. Livsmedelsverket har totalt 51 regionala kontor där anställda inom kontrollverksamheten arbetar och merparten av kontrollens medarbetare är stationerade vid de regionala kontoren.

4.5.2 Lokalkostnad, Uppsala (200 tkr)

Denna kostnad avser kontorskostnad för de medarbetarna vilka arbetar inom område Livsmedelskontroll och är fysiskt stationerade på kontoret i Uppsala. Totala lokalkostnader för kontoret i Uppsala uppgår till 21 mkr och avser 13 000 kvm. Av denna yta står ca 500 kvm lokalyta för medarbetare som inom område Livsmedelskontroll. Av ytan på 500 kvm ingår 32 % i kalkylunderlaget baserat på andel lönekostnad som ingår i kalkylkostnaden jämfört med lönekostnad för annan verksamhet inom området. Det ger en total kostnad inom kalkylunderlaget om 200 tkr.

4.6 Externa tjänster (5 500 tkr)

Kostnader för externa tjänster har i den del det härrör ur kontrollen medräknats i kostnadsmassan. Dessa kostnader fördelar sig enligt nedan.

Distriktsveterinärer och laboratorieanalyser	600
Post- och teletjänster	600
Konsulttjänster, kurs och konferens	4 300
Kostnader	**5 500**

4.6.1 Distriktsveterinärer och laboratorieanalyser (600 tkr)

Avser kostnader där område Livsmedelskontroll anlitar distriktsveterinärer för att utföra kontroll på slakterier- och vilthanteringsanläggningar samt kostnader för analyser som utförs på externa laboratorier.

4.6.2 Post- och teletjänster (600 tkr)

Avser kontrollens kostnader för mobiltelefon och telefonabonnemang samt portokostnader.

4.6.3 Konsulttjänster, kurs och konferens (4 300 tkr)

Avser kontrollens kostnader för chefscoaching och teamutveckling. Den största kostnadsposten 2 700 tkr avser kurser och konferenser för vidareutbildning, EU-kurser om livsmedelssäkerhet mm (BTSF), område Kontrolls utbildningsdagar, avdelningskonferens och chefsutbildning. Här ingår också kostnad om ca 100 tkr för konsult som arbetat som officiell veterinär.

4.7 Driftkostnader (18 600 tkr)

Driftkostnader i den del kostnaderna härrör ur kontrollen har medräknats i kostnadsmassan. Kostnader för drift fördelar sig enligt nedan.

Övriga externa personalkostnader	1 500
Resor	12 000
Övriga externa driftkostnader	2 400
IT-kostnader	2 700
Kostnader	**18 600**

4.7.1 Övriga externa personalkostnader (1 500 tkr)

Avser kostnader för företagshälsovård, friskvårdsbidrag, skyddsutrustning samt enklare förtäring såsom kaffe/te och frukt.

4.7.2 Resor (12 000 tkr)

Avser kostnader för resor som utförs till och från livsmedelsanläggningarna samt resor kopplade till arbetsuppgifter som ingår i kontrollverksamheten, se arbetsuppgifter under rubrik 4.2 Lönekostnader.

4.7.3 Övriga externa driftkostnader (2 400 tkr)

Avser kostnader för reparationer och underhåll av bilar, drivmedel för bilar samt förbrukningsmaterial som laboratorie- och kontorsmaterial.

4.7.4 IT-kostnader (2 700 tkr)

Kostnaderna inkluderar driftkostnader hänförliga till kontrollverksamheten (se 4.4.4 för kostnader hänförliga till lönekostnader för arbetad tid med support). De faktiska arbetsuppgifterna rör:

- Kostnader för datorer som används i kontrollverksamheten

- Mjukvarukostnad som avser licenskostnader för de olika IT-lösningar som behövs i kontrollens verksamhet
- Hårdvarukostnad i form av driftkostnader för server, kostnader för datakopplingar och datahall.

4.8 Avskrivningar (2 500 tkr)

Avser kostnader för avskrivningar av IT-system samt bilar och möbler som härrör ur kontrollen.

Immateriella anläggningstillgångar (2 100 tkr)	
Kontrollen i mobilen (slaktappen)	400
Kontrollen i mobilen (kontrollwiki)	100
Faktureringsverktyget	600
Systemstöd, kontrollens eget systemstöd, e-lvis	1 000
Kostnader	**2 100**

Materiella anläggningstillgångar (400 tkr)	
Bilar	400
Kostnader	**400**

4.8.1 Kontrollen i mobilen (slaktappen) (400 tkr)

Avskrivningskostnad för systemstöd som används för att personalen ska kunna dokumentera kontrollen direkt under löpande arbete på slakteriet istället för att mellanlagra uppgifter på papper och vid ett senare tillfälle föra in uppgifterna i datasystemet. Det sparar tid och minskar risken för fel.

4.8.2 Kontrollen i mobilen (kontrollwiki) (100 tkr)

Avskrivningskostnad för systemstöd som används för att dokumentera slaktdata som sedan förs över till systemstöd.

4.8.3 Faktureringsverktyget (600 tkr)

Avskrivningskostnad för systemstöd som används för fakturering av avgifter inom kontrollen.

4.8.4 Systemstöd, kontrollens eget systemstöd, e-lvis (1 000 tkr)

Avskrivningskostnad för systemstöd som används för att planera och dokumentera all livsmedelskontroll som utförs. Systemstödet används även för att administrera, planera och utföra godkännandeprövningar, exportkontroller och händelsestyrd livsmedelskontroll.

4.8.5 Bilar (400 tkr)

Avskrivningskostnad för tjänstebilar. Gäller biträdande områdeschef för Livsmedelskontroll och avdelningschefer för avdelningarna, Norra och mellersta Sverige, Västra Götaland, Östra Götaland samt Södra Götaland. Gäller även tjänstebil för team Gotland.

Område Strategisk utveckling och stöd
Ekonomiavdelningen

2023-04-26

Bilaga, Beräkning timtaxa och avgiftsintäkter livsmedelsanläggningar 2017

Bilagan består av tre delar. Första delen hur förändring av timtaxor är beräknad. I andra delen framgår vilka timtaxor som finns. Tredje delen består utav Livsmedelsverkets totala beräkning av avgiftsintäkter för livsmedelsanläggningar.

1 Beräkning av timtaxa och avgiftsintäkter

Timtaxan för 2017 är beräknad per en prognostiserad årlig kostnad år 2017 om 213 400 tkr samt ett ingående balanserat underskott om 3 500 tkr. Avgiftsintäkterna 2017 beräknas uppgå till 215 500 tkr.

Sänkningen av timtaxorna jämfört med tidigare beslutade timtaxor för 2017 beror på nedskrivning av indirekta kostnaderna som justerades 2020 om 18 100 tkr samt en ytterligare minskning på motsvarande 1 400 tkr. Livsmedelsverket har gjort en bedömning att kostnaderna motsvarande 1 400 tkr kan belastas i annan verksamhet. Livsmedelsverket har beaktat att avgifter kan vara betungande för företagen och de kostnader som utgår är bland annat utbildningskostnader som delas med annan verksamhet samt konsultkostnader för översyn av arbetsgivarvarumärket. Se även bilaga, Exkluderade kostnader vid beräkning av timtaxa livsmedelsanläggningar 2017

1.1 Beräkning av förändring timtaxor

Timtaxorna beräknas genom att beräkna ta hänsyn till föregående års balanserade resultat samt kommande årets prognostiserade intäkter och kostnader. Avgifterna ska balanseras på några års sikt. Föregående beslutade timtaxor multipliceras sedan med den förändringen av intäkten för att ge den nya timtaxan.

	Timtaxeberäkning inför 2017	**Justerad beräkning 2017 efter nedskrivning 2020**	**Ny justerad beräkning 2017***
Intäkter	233 600	215 500	215 500
Kostnader	233 000	214 900	213 400
Resultat	**600**	**600**	**2 100**

Ingående balans	-3 500	-3 500	-3 500
Utgående balans	-2 900	-2 900	-1 400

Förändring timtaxa	+15 %	-7,7 %	-0,7%

*Avrundningsdifferenser kan förekomma.

Efter ytterligare justering av kostnadsmassan som minskar med 1 400 tkr ger det en taxeminskning om 0,7 %. Ingen justering av timtaxan då minskningen är mindre än 1 krona och kommer tillföras balanserat resultat (UB – 1 400 tkr).

1.2 Timtaxor

Notera att timtaxor inom parantes nedan avser taxor som beslutades inför 2017 vilka nu har justerats.

Taxor för årlig kontrollavgift

Livsmedelsanläggningar som avses i 3 kap. 1 § avgiftföreskrifterna

Anläggningar som faller in under punkterna 1-5, 7-8 och 10 i 23 § livsmedelsförordningen, resultatområde kontroll av livsmedelsanläggningar.

Timtaxa 1 121 kr *(1 214 kr kr)*

Taxor för bemanningsavgifter

Slakterier inkl. renslakterier och vilthanteringsanläggningar som avses i 3 kap. 2 § avgiftsföreskrifterna

Timtaxa 1 121 kr *(1 214 kr)*

För köttbesiktning vid stora slakterier med fast bemanning av officiella assistenter utgår det dock en lägre taxa för fördelad tid för officiella assistenter.

Timtaxa officiell assistent 762 kr *(826 kr)*

Ytterligare kontroll utöver årlig kontrollavgift vid styckningsanläggningar, som avses i 3 kap. 3 § avgiftsföreskrifterna

Timtaxa 1 121 kr *(1 214 kr)*

Taxor för exportkontroll

Exportkontroll som avses i 5 kap. 1 § avgiftsföreskrifterna

Anläggningar som faller in under punkterna 1-5, 7-8 och 10 i 23 § livsmedelsförordningen, resultatområde kontroll av livsmedelsanläggningar.

Timtaxa 1 121 kr *(1 214 kr)*

Taxor för extra kontroll

Anläggningar som faller in under punkterna 1-5, 7-8 och 10 i 23 § livsmedelsförordningen, resultatområde kontroll av livsmedelsanläggningar.

Timtaxa 1 121 kr *(1 214 kr)*

Avgifter för tid utöver ordinarie tid och olika typer av övertid

Utöver ovanstående avgift för officiell veterinär och officiell assistent debiteras slakterier för eventuell övertid.

Lördag, söndag och helgdag debiteras alltid minst 3 timmar per kontrolltillfälle.

Typ av övertid	Officiell veterinär		Officiell assistent	
Enkel	1 478 kr/tim	*(1 601 kr/tim)*	989 kr/tim	*(1 072 kr/tim)*
Medel	1 631 kr/tim	*(1 768 kr/tim)*	1 076 kr/tim	*(1 166 kr/tim)*
Kvalificerad	1 801 kr/tim	*(1 952 kr/tim)*	1 164 kr/tim	*(1 262 kr/tim)*
Storhelg	2 098 kr/tim	*(2 274 kr/tim)*	1 362 kr/tim	*(1 475 kr/tim)*

Med enkel övertid avses övertidsarbete som är beordrat, som faller utanför den schemalagda arbetstiden för Livsmedelsverkets personal på anläggningen och utförs på annan tid än den som enligt nedan är medelövertid, kvalificerad övertid eller storhelgsövertid.

Med medelövertid avses övertidsarbete som är beordrat samma dag, som faller utanför den schemalagda arbetstiden för Livsmedelsverkets personal på anläggningen och utförs på annan tid än den som enligt nedan är kvalificerad övertid eller storhelgsövertid.

Med kvalificerad övertid avses övertidsarbete som är beordrat och som infaller;

- mellan klockan 19.00 på fredag och klockan 07.00 på måndag,
- mellan klockan 19.00 dag före Trettondedag jul, Första maj, Kristi Himmelsfärdsdag eller Alla Helgons dag och klockan 07.00 närmast följande vardag,
- mellan klockan 19.00 den 5 juni och klockan 07.00 den 7 juni,
- i övrigt mellan klockan 22.00 och 06.00.

Med storhelgsövertid avses övertidsarbete som är beordrat och som infaller;

- från klockan 19.00 dag före Långfredag till 07.00 dagen efter Annandag påsk och tid från klockan 19.00 dag före pingst-, midsommar-, eller nyårsafton, sista vardag före julafton, till klockan 07.00 närmast följande vardag.

Dock debiteras de vilthanteringsanläggningar, där kontrollen inte är schemalagd, för tid måndagar före kl. 07.00 och efter kl. 17.00, tisdag till fredag före kl. 06.00 och efter kl. 17.00 samt lördag, söndag och helgdag med taxa motsvarande kvalificerad övertid i tabellen ovan. Lördag, söndag samt helgdag debiteras alltid minst 3 timmar per kontrolltillfälle.

Område Strategisk utveckling och stöd
Ekonomiavdelningen

2023-04-26

Bilaga, Exkluderade kostnader vid beräkning av timtaxa livsmedelsanläggningar 2017

Bilagan redogör för de kostnader som exkluderas ur kostnadsmassan vid beräkning av timtaxan 2017 för kontroll av livsmedelsanläggningar.

1 Exkluderade kostnader vid beräkning av timtaxa

Efter beaktande av domstolsavgörandet i Kammarrätten justerades 18 100 tkr bort år 2021. Under 2023 har ytterligare justeringar gjorts i beaktande av domstolsbeslutet i Förvaltningsrätten om att justera kostnader om ytterligare 1 400 tkr.

1.1 Exkluderade kostnader avseende timtaxa 2017 vid omprövad timtaxa 2021-05-19

Efter Kammarrättens dom den 23 oktober 2020 beslutade Livsmedelsverket om nya timtaxor för 2017. Vid den nya beräkningen exkluderades kostnader ur kostnadsmassan med 18 100 tkr. De exkluderade kostnaderna avser:

- Internt köpta tjänster, 18 100 tkr

Tjänst	Typ av kostnad	
GD inklusive stab	Lön, drift och generellt OH-påslag	1 400
Kommunikationsstrateg	Lön och generellt OH-påslag	1 300
Controller	Lön och generellt OH-påslag	2 200
Ekonomi	Lön, drift och generellt	4 400
Systemutvecklare IT	Lön och generellt OH-påslag	3 500
HR	Lön, drift och generellt OH-påslag	4 000
IT-support	Lön och generellt OH-påslag	400
Jurist	Generellt OH-påslag	500
service/vaktmästeri	Generellt OH-påslag	100
registratur	Generellt OH-påslag	300

Det generella OH-påslaget beräknades med 85 procent på lönekostnaden.

1.2 Exkluderade kostnader avseende timtaxa 2017 vid omprövad timtaxa 2023-04-24

Efter Förvaltningsrättens dom den 19 oktober 2021 beslutade Livsmedelsverket om nya timtaxor för 2017. Vid den nya beräkningen exkluderades kostnader ur kostnadsmassan med 1 400 tkr, utöver de kostnader som exkluderades vid omräkningen av timtaxan 2021. De exkluderade kostnaderna avser:

- Avskrivning bil, 100 tkr
- Konsulttjänster, kurs och konferens, 650 tkr
- Finansiella kostnader, 150 tkr
- Lokalkostnad, Uppsala, del av kostnad, 500 tkr